

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BEJO SUTRISNO**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YUHANA MARIYA, SH**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



YUHANA MARIYA, SH

NIP. 19710401 199803 2 010

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Kepegawaian

BEJO SUTRISNO

NIP. 19711225 200604 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas kepegawaian yang terkendali sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah surat/dokumen/berkas kepegawaian yang diberi lembar pengantar	12 berkas/data
2	Mendistribusikan surat/dokumen/berkas kepegawaian menurut jenis dan sifatnya	Jumlah surat/dokumen/berkas kepegawaian yang dikelompokkan menurut jenis dan sifatnya	24 berkas/data
3	Mengarsip berkas urusan bidang kepegawaian (KP, KGB, BUP, ujian dinas, UKPPI, ijin/tugas belajar, SIMPEG) dan dokumentasi surat / dokumen / berkas kepegawaian agar tertib administrasi	Jumlah urusan bidang kepegawaian (KP, KGB, BUP, ujian dinas, UKPPI, ijin/tugas belajar, SIMPEG) dan dokumentasi surat / dokumen / berkas kepegawaian yang tertib administrasi	17 berkas/data

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
4	Menerima, mencatat dan mensortir surat/ dokumen/berkas kepegawaian	Jumlah surat/dokumen/berkas kepegawaian yang diterima, dicatat dan di sortir	36 berkas/data

Pekalongan, 02 Januari 2023

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



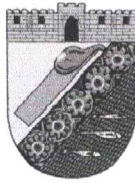
YUHANA MARIYA, SH

NIP. 19710401 199803 2 010

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

BEJO SUTRISNO

NIP. 19711225 200604 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIYANI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARHAEN LANANG SN, SE**

Jabatan : **KASUBBAG RENVAL DAN KEUANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kasubbag Renval dan Keuangan



MARHAEN LANANG SN, SE

NIP. 19661104 199103 1007

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Keuangan

ARIYANI

NIP. 19730720 201406 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas keuangan yang terkendali sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah surat/dokumen/berkas keuangan yang diberi lembar pengantar	12 berkas/data
2	Mendistribusikan surat/dokumen/berkas keuangan menurut jenis dan sifatnya	Jumlah surat/dokumen/berkas keuangan yang dikelompokkan menurut jenis dan sifatnya	10 berkas/data
3	Mengarsip berkas urusan bidang keuangan dan dokumentasi surat / dokumen / berkas keuangan agar tertib administrasi	Jumlah urusan bidang keuangan dan dokumentasi surat / dokumen / berkas keuangan yang tertib administrasi	16 berkas/data

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
4	Menerima, mencatat dan mensortir surat/dokumen/berkas keuangan	Jumlah surat/dokumen/berkas keuangan yang diterima, dicatat dan di sortir	48 berkas/data

Pekalongan, 02 Januari 2023

KASUBBAG RENVAL DAN KEUANGAN

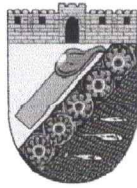


MARHAEN KANANG SN, SE
NIP. 19661104 199103 1007

PENGADMINISTRASI KEUANGAN

ARIYANI

NIP. 19730720 201406 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD HAFIDZ ASHIDIQI, S.Psi**

Jabatan : **ANALIS KEMASYARAKATAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROKHMAT**

Jabatan : **KASI PEMBINAAN KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

**Kasi Pembinaan Ketertiban Umum
dan Ketentraman Masyarakat**



ROKHMAT

NIP. 19670825 199003 1 014

Pihak Pertama,

Analisis Kemasyarakatan

MUHAMMAD HAFIDZ ASHIDIQI, S.Psi

NIP. 19970707 202203 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun bahan-bahan kerja analisis masyarakatan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah dokumen bahan kerja analisis masyarakatan	3 Dokumen
2	Menyusun data analisa serta penelaahan bahan-bahan analisis masyarakatan agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah data analisis masyarakatan	30 Data
3	Melaksanakan kajian analisis masyarakatan dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah terlaksananya kegiatan pengkajian analisis masyarakatan	26 Kegiatan
4	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan hasil kerja yang telah disusun	12 Laporan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
5	Menyusun saran/rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah laporan saran/rekomendasi hasil kajian analisis kemasyarakatan	27 Laporan

Pekalongan, 02 Januari 2023

KASI PEMBINAAN KETERTIBAN UMUM DAN
KEMERAMAHAN MASYARAKAT



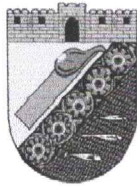
ROKHMAT

NIP. 19670825 199003 1 014

ANALIS KEMASYARAKATAN

MUHAMMAD HAFIDZ ASHIDIQI, S.Psi

NIP. 19970707 202203 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ADY SUWANDA, A.Md**

Jabatan : **JF POLISI PAMONG PRAJA PEMULA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROKHMAT**

Jabatan : **KASI PEMBINAAN KETERTIBAN UMUM DAN
KETENTRAMAN MASYARAKAT**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

**Kasi Pembinaan Ketertiban Umum
dan Ketentraman Masyarakat**



ROKHMAT
NIP. 19670825 199003 1 014

Pihak Pertama,

JF Polisi Pamong Praja Pemula

ADY SUWANDA, A.Md

NIP. 19970730 202012 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

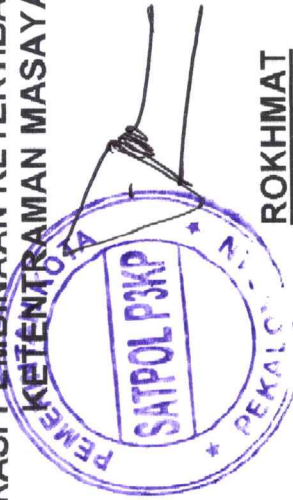
Unit Kerja: Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Penindakan Yustisi guna memelihara ketertiban umum, ketentraman masyarakat, sekaligus penindakan atas dugaan pelanggaran peraturan daerah yang mengandung unsur pidana	Jumlah kegiatan operasi Yustisi yang dilaksanakan	20 Kegiatan
2	Melaksanakan operasi secara rutin dalam Penegakan Peraturan Daerah Non Yustisi	Jumlah pelaksanaan kegiatan operasi Non yustisi yang dilaksanakan	48 Kegiatan
3	Melaksanakan Kegiatan Patroli secara rutin dan terpadu atas pencegahan gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah kegiatan Patroli Rutin yang dilaksanakan	200 Kali
4	Melaksanakan kegiatan pengawalan dan pengamanan secara kondusif dan lancar atas pencegahan gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah kegiatan Pengawalan dan Pengamanan yang dilaksanakan	25 Kali
5	Melaksanakan dan melaporkan hasil operasi dan razia dalam Penegakan Perda dan Perkada secara berkala	Jumlah kegiatan pelaksanaan dan pelaporan hasil operasi penegakan Perda dan Perkada yang dilaksanakan	24 Kali

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
6	Melaksanakan kerjasama sinergitas antar lembaga dalam pencegahan gangguan ketertarikan dan ketertiban umum melalui kegiatan pencegahan dan pengendalian massa	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	12 Kali
7	Melaksanakan Kegiatan secara lancar peningkatan kapasitas SDM satuan polisi pamongpraja dan satuan perlindungan masyarakat dalam pelaksanaan tugas yang bermuansa hak asasi manusia, melalui pelatihan kesemaptaan anggota satlinmas	Jumlah kegiatan Bintek Perundang-undangan dan pelatihan fisik yang dilaksanakan	2 Kali

Pekalongan, 02 Januari 2023

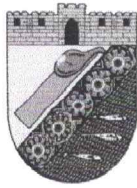
KASI PEMBINAAN KETERTIBAN UMUM DAN
KETERTAMAMAN MASYARAKAT



ROKHMAT
NIP. 19670825 199003 1 014

JF POLISI PAMONG PRAJA PEMULA

ADY SUWANDA, A.Md
NIP. 19970730 202012 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BRYAN SUPENI, A.Md**

Jabatan : **JF POLISI PAMONG PRAJA PEMULA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROKHMAT**

Jabatan : **KASI PEMBINAAN KETERTIBAN UMUM DAN
KETENTRAMAN MASYARAKAT**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kasi Pembinaan Ketertiban Umum
dan Ketentraman Masyarakat



ROKHMAT

NIP. 19670825 199003 1 014

Pihak Pertama,

JF Polisi Pamong Praja Pemula

BRYAN SUPENI, A.Md

NIP. 19920915 202012 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Penindakan Yustisi guna memelihara ketertiban umum, ketentraman masyarakat, sekaligus penindakan atas dugaan pelanggaran peraturan daerah yang mengandung unsur pidana	Jumlah kegiatan operasi Yustisi yang dilaksanakan	20 Kegiatan
2	Melaksanakan operasi secara rutin dalam Penegakan Peraturan Daerah Non Yustisi	Jumlah pelaksanaan kegiatan operasi Non yustisi yang dilaksanakan	48 Kegiatan
3	Melaksanakan Kegiatan Patroli secara rutin dan terpadu atas pencegahan gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah kegiatan Patroli Rutin yang dilaksanakan	200 Kali
4	Melaksanakan kegiatan pengawasan dan pengamanan secara kondusif dan lancar atas pencegahan gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah kegiatan Pengawasan dan Pengamanan yang dilaksanakan	25 Kali
5	Melaksanakan dan melaporkan hasil operasi dan razia dalam Penegakan Perda dan Perkada secara berkala	Jumlah kegiatan pelaksanaan dan pelaporan hasil operasi penegakan Perda dan Perkada yang dilaksanakan	24 Kali

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
6	Melaksanakan kerjasama sinergitas antar lembaga dalam pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum melalui kegiatan pencegahan dan pengendalian massa	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	12 Kali
7	Melaksanakan Kegiatan secara lancar peningkatan kapasitas SDM satuan polisi pamongpraja dan satuan perlindungan masyarakat dalam pelaksanaan tugas yang bernuansa hak asasi manusia, melalui pelatihan kesempatan anggota satlinmas	Jumlah kegiatan Bintek Perundang-undangan dan pelatihan fisik yang dilaksanakan	2 Kali

Pekalongan, 02 Januari 2023

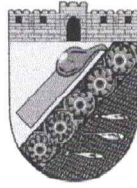
KASI PEMBINAAN KETERTIBAN UMUM DAN
KETENTRAMAN MASYARAKAT



ROKHMAT
NIP. 19670825 199003 1 014

JF POLISI PAMONG PRAJA PEMULA

BRYAN SUPENI, A.Md
NIP. 19920915 202012 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI WIDODO**

Jabatan : **JF POLISI PAMONG PRAJA PEMULA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROKHMAT**

Jabatan : **KASI PEMBINAAN KETERTIBAN UMUM DAN
KETENTRAMAN MASYARAKAT**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kasi Pembinaan Ketertiban Umum
dan Ketentraman Masyarakat



ROKHMAT

NIP. 19670825 199003 1 014

Pihak Pertama,

JF Polisi Pamong Praja Pemula

SRI WIDODO

NIP. 19710303 200501 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Penindakan Yustisi guna memelihara ketertiban umum, ketentraman masyarakat, sekaligus penindakan atas dugaan pelanggaran peraturan daerah yang mengandung unsur pidana	Jumlah kegiatan operasi Yustisi yang dilaksanakan	20 Kegiatan
2	Melaksanakan operasi secara rutin dalam Penegakan Peraturan Daerah Non Yustisi	Jumlah pelaksanaan kegiatan operasi Non yustisi yang dilaksanakan	48 Kegiatan
3	Melaksanakan Kegiatan Patroli secara rutin dan terpadu atas pencegahan gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah kegiatan Patroli Rutin yang dilaksanakan	200 Kali
4	Melaksanakan kegiatan pengawasan dan pengamanan secara kondusif dan lancar atas pencegahan gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah kegiatan Pengawasan dan Pengamanan yang dilaksanakan	25 Kali
5	Melaksanakan dan melaporkan hasil operasi dan razia dalam Penegakan Perda dan Perkada secara berkala	Jumlah kegiatan pelaksanaan dan pelaporan hasil operasi penegakan Perda dan Perkada yang dilaksanakan	24 Kali

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
6	Melaksanakan kerjasama sinergitas antar lembaga dalam pencegahan gangguan ketertiban dan ketertiban umum melalui kegiatan pencegahan dan pengendalian massa	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	12 Kali
7	Melaksanakan Kegiatan secara lancar peningkatan kapasitas SDM satuan polisi pamongpraja dan satuan perlindungan masyarakat dalam pelaksanaan tugas yang bermuansa hak asasi manusia, melalui pelatihan kesemaptaan anggota satlinmas	Jumlah kegiatan Bintek Perundang-undangan dan pelatihan fisik yang dilaksanakan	2 Kali

Pekalongan, 02 Januari 2023

**KASI PEMBINAAN KETERTIBAN UMUM DAN
KETERTRAMAN MASYARAKAT**

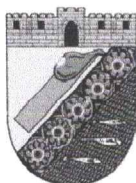


NIP. 19670825 199003 1 014

JF POLISI PAMONG PRAJA PEMULA

SRI WIDODO

NIP. 19710303 200501 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUBAKTI**

Jabatan : **JF POLISI PAMONG PRAJA PEMULA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROKHMAT**

Jabatan : **KASI PEMBINAAN KETERTIBAN UMUM DAN
KETENTRAMAN MASYARAKAT**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

**Kasi Pembinaan Ketertiban Umum
dan Ketentraman Masyarakat**



ROKHMAT

NIP. 19670825 199003 1 014

Pihak Pertama,

JF Polisi Pamong Praja Pemula

SUBAKTI

NIP. 19760325 200604 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Penindakan Yustisi guna memelihara ketertiban umum, ketentraman masyarakat, sekaligus penindakan atas dugaan pelanggaran peraturan daerah yang mengandung unsur pidana	Jumlah kegiatan operasi Yustisi yang dilaksanakan	20 Kegiatan
2	Melaksanakan operasi secara rutin dalam Penegakan Peraturan Daerah Non Yustisi	Jumlah pelaksanaan kegiatan operasi Non yustisi yang dilaksanakan	48 Kegiatan
3	Melaksanakan Kegiatan Patroli secara rutin dan terpadu atas pencegahan gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah kegiatan Patroli Rutin yang dilaksanakan	200 Kali
4	Melaksanakan kegiatan pengawasan dan pengamanan secara kondusif dan lancar atas pencegahan gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah kegiatan Pengawasan dan Pengamanan yang dilaksanakan	25 Kali
5	Melaksanakan dan melaporkan hasil operasi dan razia dalam Penegakan Perda dan Perkada secara berkala	Jumlah kegiatan pelaksanaan dan pelaporan hasil operasi penegakan Perda dan Perkada yang dilaksanakan	24 Kali

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
6	Melaksanakan kerjasama sinergitas antar lembaga dalam pencegahan gangguan ketertarikan dan ketertiban umum melalui kegiatan pencegahan dan pengendalian massa	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	12 Kali
7	Melaksanakan Kegiatan secara lancar peningkatan kapasitas SDM satuan polisi pamongpraja dan satuan perlindungan masyarakat dalam pelaksanaan tugas yang bernuansa hak asasi manusia, melalui pelatihan kesemaptaan anggota satlinmas	Jumlah kegiatan Bintek Perundang-undangan dan pelatihan fisik yang dilaksanakan	2 Kali

Pekalongan, 02 Januari 2023

KASI PEMBINAAN KETERTIBAN UMUM DAN
KEBENTRAMAN MASYARAKAT

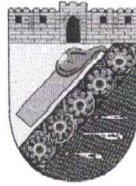


NIP. 19670825 199003 1 014

JF POLISI PAMONG PRAJA PEMULA

SUBAKTI

NIP. 19760325 200604 1 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUGENG RAHARJO**

Jabatan : **JF POLISI PAMONG PRAJA PEMULA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROKHMAT**

Jabatan : **KASI PEMBINAAN KETERTIBAN UMUM DAN
KETENTRAMAN MASYARAKAT**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

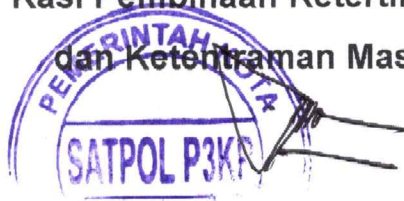
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kasi Pembinaan Ketertiban Umum
dan Ketentraman Masyarakat



ROKHMAT

NIP. 19670825 199003 1 014

Pihak Pertama,

JF Polisi Pamong Praja Pemula

SUGENG RAHARJO

NIP. 19740528 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Penindakan Yustisi guna memelihara ketertiban umum, ketentraman masyarakat, sekaligus penindakan atas dugaan pelanggaran peraturan daerah yang mengandung unsur pidana	Jumlah kegiatan operasi Yustisi yang dilaksanakan	20 Kegiatan
2	Melaksanakan operasi secara rutin dalam Penegakan Peraturan Daerah Non Yustisi	Jumlah pelaksanaan kegiatan operasi Non yustisi yang dilaksanakan	48 Kegiatan
3	Melaksanakan Kegiatan Patroli secara rutin dan terpadu atas pencegahan gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah kegiatan Patroli Rutin yang dilaksanakan	200 Kali
4	Melaksanakan kegiatan pengawasan dan pengamanan secara kondusif dan lancar atas pencegahan gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah kegiatan Pengawasan dan Pengamanan yang dilaksanakan	25 Kali
5	Melaksanakan dan melaporkan hasil operasi dan razia dalam Penegakan Perda dan Perkada secara berkala	Jumlah kegiatan pelaksanaan dan pelaporan hasil operasi penegakan Perda dan Perkada yang dilaksanakan	24 Kali

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
6	Melaksanakan kerjasama sinergitas antar lembaga dalam pencegahan gangguan ketertarikan dan ketertiban umum melalui kegiatan pencegahan dan pengendalian massa	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	12 Kali
7	Melaksanakan Kegiatan secara lancar peningkatan kapasitas SDM satuan polisi pamongpraja dan satuan perlindungan masyarakat dalam pelaksanaan tugas yang bernuansa hak asasi manusia, melalui pelatihan kesemiptaan anggota satlinmas	Jumlah kegiatan Bintek Perundang-undangan dan pelatihan fisik yang dilaksanakan	2 Kali

Pekalongan, 02 Januari 2023

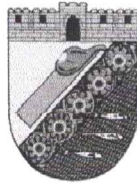
**KASI PEMBINAAN KETERTIBAN UMUM DAN
KETERTRAMAN MASYARAKAT**



JF POLISI PAMONG PRAJA PEMULA

SUGENG RAHARJO

NIP. 19740528 200701 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DARSONO**

Jabatan : **JF POLISI PAMONG PRAJA PEMULA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROKHMAT**

Jabatan : **KASI PEMBINAAN KETERTIBAN UMUM DAN
KETENTRAMAN MASYARAKAT**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kasi Pembinaan Ketertiban Umum
dan Ketentraman Masyarakat



ROKHMAT

NIP. 19670825 199003 1 014

Pihak Pertama,

JF Polisi Pamong Praja Pemula

DARSONO

NIP. 19720807 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Penindakan Yustisi guna memelihara ketertiban umum, ketentraman masyarakat, sekaligus penindakan atas dugaan pelanggaran peraturan daerah yang mengandung unsur pidana	Jumlah kegiatan operasi Yustisi yang dilaksanakan	20 Kegiatan
2	Melaksanakan operasi secara rutin dalam Penegakan Peraturan Daerah Non Yustisi	Jumlah pelaksanaan kegiatan operasi Non yustisi yang dilaksanakan	48 Kegiatan
3	Melaksanakan Kegiatan Patroli secara rutin dan terpadu atas pencegahan gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah kegiatan Patroli Rutin yang dilaksanakan	200 Kali
4	Melaksanakan kegiatan pengawasan dan pengamanan secara kondusif dan lancar atas pencegahan gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah kegiatan Pengawasan dan Pengamanan yang dilaksanakan	25 Kali
5	Melaksanakan dan melaporkan hasil operasi dan razia dalam Penegakan Perda dan Perkada secara berkala	Jumlah kegiatan pelaksanaan dan pelaporan hasil operasi penegakan Perda dan Perkada yang dilaksanakan	24 Kali

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
6	Melaksanakan kerjasama sinergitas antar lembaga dalam pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum melalui kegiatan pencegahan dan pengendalian massa	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	12 Kali
7	Melaksanakan Kegiatan secara lancar peningkatan kapasitas SDM satuan polisi pamongpraja dan satuan perlindungan masyarakat dalam pelaksanaan tugas yang bernuansa hak asasi manusia, melalui pelatihan kesemaptaan anggota satlinmas	Jumlah kegiatan Bintek Perundang-undangan dan pelatihan fisik yang dilaksanakan	2 Kali

Pekalongan, 02 Januari 2023

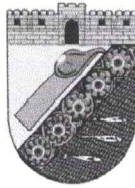
KASI PEMBINAAN KETERTIBAN UMUM DAN
KEMENTERAMAN MASYARAKAT



ROKHMAT
NIP. 19670825 199003 1 014

JF POLISI PAMONG PRAJA PEMULA

DARSONO
NIP. 19720807 200604 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AMAT ALIMIN**

Jabatan : **PRAMU BAKTI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROKHMAT**

Jabatan : **KASI PEMBINAAN KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

**Kasi Pembinaan Ketertiban Umum
dan Ketentraman Masyarakat**



ROKHMAT
NIP. 19670825 199003 1 014

Pihak Pertama,

PRAMU BAKTI

AMAT ALIMIN

NIP.19701112 200701 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yang siap digunakan	Jumlah kegiatan menyiapkan peralatan dan perlengkapan pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	288 kegiatan
2	Kebersihan peralatan dan perlengkapan pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yang digunakan	Jumlah kegiatan membersihkan peralatan dan perlengkapan pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	48 kegiatan
3	Melaksanakan tugas pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan pelaksanaan tugas pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku	12 kegiatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
4	Merawat peralatan yang digunakan sehingga tidak cepat rusak	Jumlah kegiatan merawat dan menyimpan peralatan yang digunakan	24 kegiatan

Pekalongan, 02 Januari 2023

KASI PEMBINAAN KETERTIBAN UMUM DAN
KEMENTERAMAN MASYARAKAT



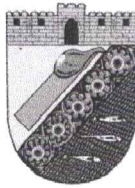
PRAMU BAKTI

ROKHMAT

NIP. 19670825 199003 1 014

AMAT ALIMIN

NIP. 19701112 200701 1 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUGITO**

Jabatan : **PRAMU BAKTI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROKHMAT**

Jabatan : **KASI PEMBINAAN KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kasi Pembinaan Ketertiban Umum
dan Ketentraman Masyarakat



ROKHMAT

NIP. 19670825 199003 1 014

Pihak Pertama,

PRAMU BAKTI

SUGITO

NIP.19690512 200901 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yang siap digunakan	Jumlah kegiatan menyiapkan peralatan dan perlengkapan pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	288 kegiatan
2	Kebersihan peralatan dan perlengkapan pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yang digunakan	Jumlah kegiatan membersihkan peralatan dan perlengkapan pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	48 kegiatan
3	Melaksanakan tugas pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan pelaksanaan tugas pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku	12 kegiatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
4	Merawat peralatan yang digunakan sehingga tidak cepat rusak	Jumlah kegiatan merawat dan menyimpan peralatan yang digunakan	24 kegiatan

**KASI PEMBINAAN KETERTIBAN UMUM DAN
KETENTERAMAN MASYARAKAT**



ROKHIMAT

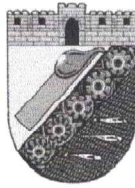
NIP. 19670825 199003 1 014

Pekalongan, 02 Januari 2023

PRAMU BAKTI

SUGITO

NIP. 19690512 200901 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SLAMET AMBAR**

Jabatan : **PRAMU BAKTI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROKHMAT**

Jabatan : **KASI PEMBINAAN KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

**Kasi Pembinaan Ketertiban Umum
dan Ketentraman Masyarakat**



ROKHMAT

NIP. 19670825 199003 1 014

Pihak Pertama,

PRAMU BAKTI

SLAMET AMBAR

NIP.19750228 200701 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yang siap digunakan	Jumlah kegiatan menyiapkan peralatan dan perlengkapan pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	288 kegiatan
2	Kebersihan peralatan dan perlengkapan pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yang digunakan	Jumlah kegiatan membersihkan peralatan dan perlengkapan pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	48 kegiatan
3	Melaksanakan tugas pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan pelaksanaan tugas pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku	12 kegiatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
4	Merawat peralatan yang digunakan sehingga tidak cepat rusak	Jumlah kegiatan merawat dan menyimpan peralatan yang digunakan	24 kegiatan

Pekalongan, 02 Januari 2023

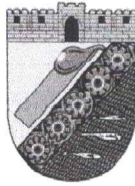
KASI PEMBINAAN KETERTIBAN UMUM DAN
KETERATURAN MASYARAKAT

PRAMU BAKTI



ROKHMAT
NIP. 19670825 199003 1 014

SLAMET AMBAR
NIP. 19750228 200701 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MIFTAKHUL HUDA

Jabatan : PRAMU BAKTI

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ROKHMAT

Jabatan : KASI PEMBINAAN KETERTIBAN UMUM DAN
KETENTRAMAN MASYARAKAT

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kasi Pembinaan Ketertiban Umum
dan Ketentraman Masyarakat



ROKHMAT

NIP. 19670825 199003 1 014

Pihak Pertama,

PRAMU BAKTI

MIFTAKHUL HUDA

NIP.19711016 200801 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yang siap digunakan	Jumlah kegiatan menyiapkan peralatan dan perlengkapan pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	288 kegiatan
2	Kebersihan peralatan dan perlengkapan pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yang digunakan	Jumlah kegiatan membersihkan peralatan dan perlengkapan pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	48 kegiatan
3	Melaksanakan tugas pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan pelaksanaan tugas pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku	12 kegiatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
4	Merawat peralatan yang digunakan sehingga tidak cepat rusak	Jumlah kegiatan merawat dan menyimpan peralatan yang digunakan	24 kegiatan

Pekalongan, 02 Januari 2023

KASI PEMBINAAN KETERTIBAN UMUM DAN
KETENTERAMAN MASYARAKAT



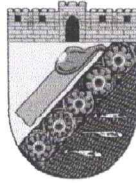
ROKHIMAT

NIP. 19670825 199003 1 014

PRAMU BAKTI

MIFTAKHUL HUDA

NIP. 19711016 200801 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DARSONO**

Jabatan : **PRAMU BAKTI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARI WAHYUDI, SH**

Jabatan : **KASI PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN SARPRAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kasi Pemadaman, Penyelamatan dan

Sarpras


HARI WAHYUDI, SH
NIP. 19651111 199303 1 008

Pihak Pertama,

Pramu Bakti

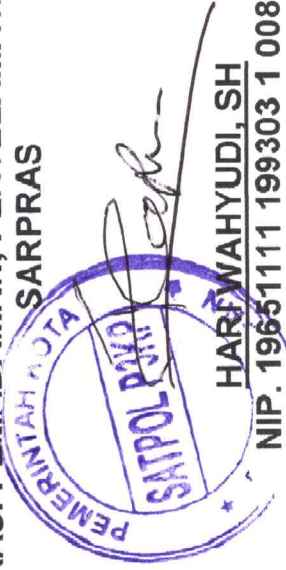

DARSONO
NIP. 19680101 198703 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan piket siaga agar apabila masuk laporan kejadian kebakaran dapat cepat ditangani	Jumlah hari kesiapsiagaan	288 Kegiatan
2	Membersihkan dan merawat alat-alat pemadam kebakaran dan kendaraan pemadam kebakaran	Jumlah kegiatan melaksanakan perawatan pada alat-alat pemadam kebakaran dan kendaraan pemadam kebakaran	12 Kegiatan

KASI PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN
SARPRAS

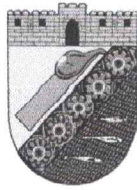


Pekalongan, 02 Januari 2023

PRAMU BAKTI



NIP. 19680101/198703 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RICKO ARDHIAN HERMANTO, S.T**

Jabatan : **ANALIS KEBAKARAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARI WAHYUDI, SH**

Jabatan : **KASI PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kasi Pemadaman, Penyelamatan dan
Sarana Prasarana

HARI WAHYUDI, SH
NIP. 19651111 199303 1 008

Pihak Pertama,

ANALIS KEBAKARAN

RICKO ARDHIAN HERMANTO, S.T
NIP. 19911216 202203 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran Dan Penyelamatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun laporan penelitian penyebab kebakaran serta rekomendasi pencegahan dan tindaklanjut berdasarkan hasil penelitian penyebab kebakaran yang mudah dipahami	Jumlah dokumen laporan penelitian penyebab kebakaran serta rekomendasi pencegahan dan tindaklanjut berdasarkan hasil penelitian penyebab kebakaran yang disusun	5 Dokumen
2	Menyusun laporan kegiatan persiapan, pelaksanaan, dan hasil pemeriksaan bangunan gedung yang rapi dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah dokumen laporan kegiatan persiapan, pelaksanaan, dan hasil pemeriksaan bangunan gedung yang disusun	40 Dokumen
3	Menyusun peta rawan kebakaran yang baik dan mudah dipahami	Jumlah peta rawan kebakaran yang disusun	10 Peta
4	Menyusun laporan kegiatan pendataan, inventarisasi, dan pemeriksaan sarana peralatan proteksi kebakaran dan	Jumlah laporan kegiatan pendataan, inventarisasi, dan pemeriksaan sarana peralatan proteksi kebakaran dan	40 Dokumen

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	penyelamatan Kabupaten/Kota yang mucah dipahami	penyelamatan Kabupaten/Kota	
5	Menyusun laporan materi kegiatan pemberdayaan dan pembinaan masyarakat serta laporan evaluasi hasil kegiatan pemberdayaan dan pembinaan masyarakat yang rapi dan baik	Jumlah dokumen laporan materi kegiatan pemberdayaan dan pembinaan masyarakat serta laporan evaluasi hasil kegiatan pemberdayaan dan pembinaan masyarakat yang disusun	40 Dokumen

Pekalongan, 02 Januari 2023

KASI PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN PRASARANA



HARI WAHYUDI, SH

NIP. 19651111 199303 1 008

ANALIS KEBAKARAN

RICKO ARDHIAN HERMANTO, S.T

NIP. 19911216 202203 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUSNADI**

Jabatan : **PRAMU BAKTI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARI WAHYUDI, SH**

Jabatan : **KASI PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN SARPRAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

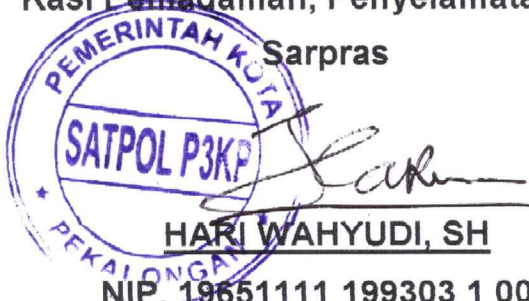
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kasi Pemadaman, Penyelamatan dan

Sarpras



HARI WAHYUDI, SH

NIP. 19651111 199303 1 008

Pihak Pertama,

Pramu Bakti

AGUSNADI

NIP. 19690816 200701 1 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran guna kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah kegiatan menyiapkan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran	288 Kegiatan
2	Membersihkan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang digunakan	Jumlah kegiatan membersihkan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	48 Kegiatan
3	Melaksanakan tugas pemadam kebakaran sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan pelaksanaan tugas pemadam kebakaran sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku	24 Kegiatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
4	Terawatnya peralatan yang digunakan sehingga tidak cepat rusak	Jumlah kegiatan merawat dan menyimpan peralatan pemadam kebakaran yang digunakan	96 Kegiatan

Pekalongan, 02 Januari 2023

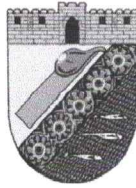
KASI PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN SARPRAS



HARI WAHYUDI, SH
NIP. 19651111 199303 1 008

PRAMU BAKTI

AGUSNADI
NIP. 19690816 200701 1 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR ARIFIN**

Jabatan : **PRAMU BAKTI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARI WAHYUDI, SH**

Jabatan : **KASI PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN SARPRAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kasi Pemadaman, Penyelamatan dan
Sarpras



HARI WAHYUDI, SH

NIP. 19651111 199303 1 008

Pihak Pertama,

Pramu Bakti

NUR ARIFIN

NIP. 19780410 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran guna kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah kegiatan menyiapkan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran	288 Kegiatan
2	Membersihkan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang digunakan	Jumlah kegiatan membersihkan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	48 Kegiatan
3	Melaksanakan tugas pemadam kebakaran sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan pelaksanaan tugas pemadam kebakaran sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku	24 Kegiatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
4	Terawatnya peralatan yang digunakan sehingga tidak cepat rusak	Jumlah kegiatan merawat dan menyimpan peralatan pemadam kebakaran yang digunakan	96 Kegiatan

Pekalongan, 02 Januari 2023

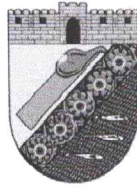
KASI PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN
SARPRAS

PRAMU BAKTI



HARI WAHYUDI, SH
NIP. 19651111 199303 1 008

NUR ARIFIN
NIP. 19780410 200701 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIEF SUGIHARTO**

Jabatan : **PRAMU BAKTI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARI WAHYUDI, SH**

Jabatan : **KASI PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN SARPRAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kasi Pemadaman, Penyelamatan dan

Sarpras

HARI WAHYUDI, SH

NIP. 19651111 199303 1 008

Pihak Pertama,

Pramu Bakti

ARIEF SUGIHARTO

NIP. 19760714 200701 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran guna kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah kegiatan menyiapkan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran	288 Kegiatan
2	Membersihkan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang digunakan	Jumlah kegiatan membersihkan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	48 Kegiatan
3	Melaksanakan tugas pemadam kebakaran sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan pelaksanaan tugas pemadam kebakaran sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku	24 Kegiatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
4	Terawatnya peralatan yang digunakan sehingga tidak cepat rusak	Jumlah kegiatan merawat dan menyimpan peralatan pemadam kebakaran yang digunakan	96 Kegiatan

Pekalongan, 02 Januari 2023

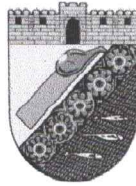
KASI PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN SARPRAS

PRAMU BAKTI



ARIEF SUGIHARTO
NIP. 19760714 200701 1 014

HARI WAHYUDI, SH
NIP. 19651111 199303 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JUMANTOKO**

Jabatan : **PRAMU BAKTI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARI WAHYUDI, SH**

Jabatan : **KASI PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN SARPRAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kasi Pemadaman, Penyelamatan dan
Sarpras



HARI WAHYUDI, SH

NIP. 19651111 199303 1 008

Pihak Pertama,

Pramu Bakti

JUMANTOKO

NIP. 19780331 200701 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan piket siaga agar apabila masuk laporan kejadian kebakaran dapat cepat ditangani	Jumlah hari kesiapsiagaan	288 Kegiatan
2	Membersihkan dan merawat alat-alat pemadam kebakaran dan kendaraan pemadam kebakaran	Jumlah kegiatan melaksanakan perawatan pada alat-alat pemadam kebakaran dan kendaraan pemadam kebakaran	12 Kegiatan

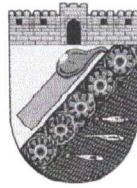
Pekalongan, 02 Januari 2023

KASI PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN SARPRAS


PEKA HARL WAHYUDI, SH
NIP. 19651111 199303 1 008

PRAMU BAKTI


JUMANTOKO
NIP. 19780331 200701 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AMAT BAWON**

Jabatan : **PRAMU BAKTI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARI WAHYUDI, SH**

Jabatan : **KASI PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN SARPRAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kasi Pemadaman, Penyelamatan dan
Sarpras



HARI WAHYUDI, SH

NIP. 19651111 199303 1 008

Pihak Pertama,

Pramu Bakti

AMAT BAWON

NIP. 19790703 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran guna kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah kegiatan menyiapkan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran	288 Kegiatan
2	Membersihkan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang digunakan	Jumlah kegiatan membersihkan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	48 Kegiatan
3	Melaksanakan tugas pemadam kebakaran sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan pelaksanaan tugas pemadam kebakaran sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku	24 Kegiatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
4	Terawatnya peralatan yang digunakan sehingga tidak cepat rusak	Jumlah kegiatan merawat dan menyimpan peralatan pemadam kebakaran yang digunakan	96 Kegiatan

Pekalongan, 02 Januari 2023

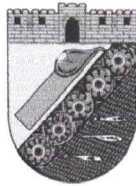
KASI PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN SARPRAS



HARI WAHYUDI, SH
NIP. 19651111 199303 1 008

PRAMU BAKTI

AMAT BAWON
NIP. 19790703 200701 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUPARNO**
Jabatan : **PRAMU BAKTI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARI WAHYUDI, SH**
Jabatan : **KASI PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN SARPRAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kasi Pemadaman, Penyelamatan dan
Sarpras

HARI WAHYUDI, SH

NIP. 19651111 199303 1 008

Pihak Pertama,

Pramu Bakti

SUPARNO

NIP. 19650602 200312 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran guna kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah kegiatan menyiapkan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran	288 Kegiatan
2	Membersihkan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang digunakan	Jumlah kegiatan membersihkan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	48 Kegiatan
3	Melaksanakan tugas pemadam kebakaran sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan pelaksanaan tugas pemadam kebakaran sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku	24 Kegiatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
4	Terawatnya peralatan yang digunakan sehingga tidak cepat rusak	Jumlah kegiatan merawat dan menyimpan peralatan pemadam kebakaran yang digunakan	96 Kegiatan

Pekalongan, 02 Januari 2023

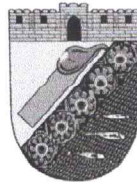
KASI PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN SARPRAS

PRAMU BAKTI



HARI WAHYUDI, SH
NIP. 19651111 199303 1 008

SUPARNO
NIP. 19650602 200312 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS DARJONO**

Jabatan : **PRAMU BAKTI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARI WAHYUDI, SH**

Jabatan : **KASI PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN SARPRAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kasi Pemadaman, Penyelamatan dan
Sarpras

HARI WAHYUDI, SH

NIP. 19651111 199303 1 008

Pihak Pertama,

Pramu Bakti

AGUS DARJONO

NIP. 19680830 200312 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan piket siaga agar apabila masuk laporan kejadian kebakaran dapat cepat ditangani	Jumlah hari kesiapsiagaan	288 Kegiatan
2	Membersihkan dan merawat alat-alat pemadam kebakaran dan kendaraan pemadam kebakaran	Jumlah kegiatan melaksanakan perawatan pada alat-alat pemadam kebakaran dan kendaraan pemadam kebakaran	12 Kegiatan

Pekalongan, 02 Januari 2023

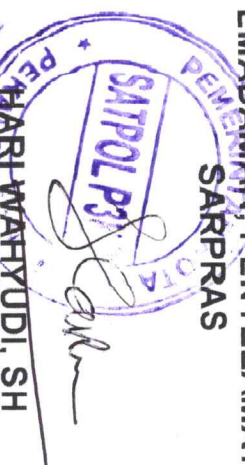
PRAMU BAKTI



AGUS DARJONO

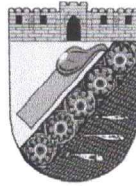
NIP. 19680830 200312 1 003

KASI PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN SARPRAS



HARI WAHYUDI, SH

NIP. 19651111 199303 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SLAMET MUJIANTO**

Jabatan : **PRAMU BAKTI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARI WAHYUDI, SH**

Jabatan : **KASI PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN SARPRAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kasi Pemadaman, Penyelamatan dan

Sarpras



HARI WAHYUDI, SH

NIP. 19651111 199303 1 008

Pihak Pertama,

Pramu Bakti



SLAMET MUJIANTO

NIP. 19691216 200701 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran guna kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah kegiatan menyiapkan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran	288 Kegiatan
2	Membersihkan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang digunakan	Jumlah kegiatan membersihkan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	48 Kegiatan
3	Melaksanakan tugas pemadam kebakaran sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan pelaksanaan tugas pemadam kebakaran sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku	24 Kegiatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
4	Terawatnya peralatan yang digunakan sehingga tidak cepat rusak	Jumlah kegiatan merawat dan menyimpan peralatan pemadam kebakaran yang digunakan	96 Kegiatan

Pekalongan, 02 Januari 2023

KASI PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN SARPRAS

PRAMU BAKTI



HARI WAHYUDI, SH
NIP. 19651111 199303 1 008

SLAMET MUJIANTO
NIP. 19691216 200701 1 014