

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **drg. AGUST MARHAENDAYANA, MM**

Jabatan : **Plt. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, SE**

Jabatan : **Walikota Pekalongan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

PIHAK KEDUA,
Walikota Pekalongan

PIHAK PERTAMA,
Plt. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja,
Pemadam Kebakaran dan
Penyelamatan



H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, SE

drg. AGUST MARHAENDAYANA, MM
NIP. 19650814 199203 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Plt. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

No	Sasaran Strategis dan Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	Persentase palayanan ketentraman dan ketertiban umum sesuai dengan SPM	60%
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Nilai SAKIP OPD	71,50
3	Meningkatnya penanganan bencana kebakaran	Persentase penanganan bencana kebakaran	100%
4	Program peningkatan ketentraman dan ketertiban umum	Persentase Perda dan Perkada yang ditegakkan	62%
5	Program pengujiang urusan pemerintahan daerah Kabupaten/Kota	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja	100%
		Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa pengujiang urusan pemerintah daerah	100%
		Persentase pengadaan/pemeliharaan barang milik daerah	100%
6	Program Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	Persentase penanganan aduan kebakaran dan kedaruratan sipil non kebakaran	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program peningkatan ketentraman dan ketertiban umum	Rp5.792.168.000,00	-
2. Program pengujiang urusan pemerintahan daerah Kabupaten/Kota	Rp5.731.891.000,00	-
3. Program Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	Rp644.073.000,00	-

Walikota Pekalongan

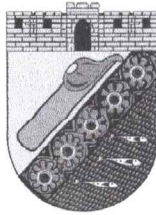


H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DUJUNAID, SE

Pekalongan, 3 Januari 2022
 Plt. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran
 dan Penyelamatan Kota Pekalongan

drg. AGUST MARHAENDAYANA, MM

NIP. 19650814 199203 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARSONO, SH**

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **drg. AGUST MARHAENDAYANA, MM**

Jabatan : Plt. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

Plt. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja,
Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan



drg. AGUST MARHAENDAYANA, MM

NIP. 19650814 199203 1 005

PIHAK PERTAMA,

Sekretaris

HARSONO, SH

NIP. 19640509 199311 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100%
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah	100%
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi umum perangkat daerah	100%
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketercapaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketercapaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%

Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Rp29.500.000,00

-

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp4.771.085.000,00	-
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp93.265.000,00	-
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp301.138.000,00	-
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp140.500.000,00	-
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp396.403.000,00	-

Plt. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam
Kebakaran dan Penyelamatan Kota Pekalongan



Agus MARHAENDAYANA, MM

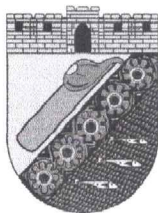
NIP. 19650814 199203 1 005

Pekalongan, 3 Januari 2022

Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan
Penyelamatan Kota Pekalongan

HARSONO, SH

NIP. 19640509 199311 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPRIYADI, SH**

Jabatan : Kabid Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **drg. AGUST MARHAENDAYANA, MM**

Jabatan : Plt. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

Plt. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja,
Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan



drg. AGUST MARHAENDAYANA, MM
NIP. 19650814 199203 1 005

PIHAK PERTAMA,

Kabid Pemadam Kebakaran dan
Penyelamatan

SUPRIYADI, SH
NIP. 19640211 198603 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kabid Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase penanganan aduan kebakaran dan kedaruratan sipil non kebakaran	100%

Kegiatan

1. Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota

Anggaran

Rp644.073.000,00

Keterangan

-

Pekalongan, 3 Januari 2022

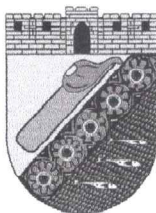
Plt. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kota Pekalongan



Kepala Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

SUPRIYADI, SH

NIP. 19640211 98603 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUGENG HARYADI, S.STP**

Jabatan : Kabid Ketertiban Umum, Ketentraman dan Perlindungan Masyarakat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **drg. AGUST MARHAENDAYANA, MM**

Jabatan : Plt. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

Plt. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja,
Pemadam Kebakaran dan
Penyelamatan



drg. AGUST MARHAENDAYANA, MM
NIP. 19650814 199203 1 005

PIHAK PERTAMA,

Kabid Ketertiban Umum, Ketentraman
dan Perlindungan Masyarakat

SUGENG HARYADI, S.STP
NIP. 19751007 199603 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kabid Ketertiban Umum, Ketentraman dan Perlindungan Masyarakat

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Penanganan Gangguan Trantibum	85%

Kegiatan

1. Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota

Anggaran

Rp1.579.168.000,00

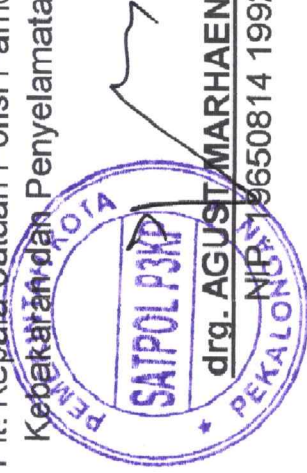
Keterangan

-

Plt. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam
Kebakaran dan Penyelamatan Kota Pekalongan

Pekalongan, 3 Januari 2022

Kepala Bidang Ketertiban Umum, Ketentraman
dan Perlindungan Masyarakat



drg. AGUST MARHAENDAYANA, MM
NIP. 19650814 199203 1 005

SUGENG HARYADI, S.STP
NIP. 19751007 199603 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AMARYADI, SH**

Jabatan : Kabid Penegakan Peraturan Perundang-Undangan Daerah

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **drg. AGUST MARHAENDAYANA, MM**

Jabatan : Plt. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

Plt. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Kabid Penegakan Peraturan Perundang-Undangan Daerah
Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan



drg. AGUST MARHAENDAYANA, MM
NIP. 19650814 199203 1 005

PIHAK PERTAMA,

Undangan Daerah

AMARYADI, SH
NIP. 19680110 199003 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kabid Penegakan Peraturan Perundang-Undangan Daerah

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota	Jumlah Perda dan Perkada yang ditegakkan	20 Perda
2	Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) Kabupaten/Kota	Persentase Polisi Pamong Praja yang memiliki kualitas sebagai PPNS	11 Orang

Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota
- Rp4.190.981.000,00
-
2. Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) Kabupaten/Kota
- Rp21.500.000,00
-

Pekalongan, 3 Januari 2022

Plt. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kota Pekalongan

Kepala Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan Daerah



Agust Marhaendayana, MM
NIP. 19650814 199203 1 005

Amaryadi, SH
NIP. 19680110 199003 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUHANA MARIYA, SH**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **HARSONO, SH**
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

PIHAK PERTAMA,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian


YUHANA MARIYA, SH
NIP. 19710401 199803 2 010

PIHAK KEDUA,
Sekretaris

HARSONO, SH
NIP. 19640509 199311 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kasubbag Umum dan Kepagawaian

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah keikutsertaan dalam event tingkat kota	2 kali
2	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah sosialisasi pemberantasan rokok ilegal yang dilaksanakan	11 kali
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah bulan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor dan benda pos	12 bulan
		Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang diadakan	57 unit
5	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah bulan penyediaan peralatan rumah tangga	12 bulan
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman	12 bulan
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 bulan
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bulan penyediaan surat kabar/majalah dan peraturan perundang-undangan	12 bulan
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah fasilitasi rapat konsultasi dan koordinasi luar daerah	124 orang/kali
10	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	12 bulan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
11	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara secara rutin/berkala	28 unit
13	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah bulan pemeliharaan secara rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	12 bulan

Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp9.500.000,00	-
2. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp83.765.000,00	-
3. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp7.500.000,00	-
4. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp130.638.000,00	-
5. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp7.500.000,00	-
6. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp97.000.000,00	-
7. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp6.000.000,00	-
8. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp2.500.000,00	-

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
11. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp138.500.000,00	-
12. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp360.403.000,00	-
13. Jumlah bulan pemeliharaan secara rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	Rp36.000.000,00	-



 Sekretaris Satpol PP, Damkar
 dan Penyelamatan

Pekalongan, 3 Januari 2022
 Kasubbag Umum dan
 Kepagawaian

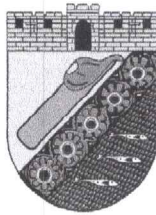

YUHANA MARIYA, SH

NIP. 19710401 199803 2 010



 Sekretaris Satpol PP, Damkar
 dan Penyelamatan

NIP. 19640509 199311 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARHAEN LANANG SN, SE**
Jabatan : Kasubbag Renval dan Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **HARSONO, SH**
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

PIHAK PERTAMA,
Kasubbag Renval dan Keuangan

MARHAEN LANANG SN, SE
NIP. 19661104 199103 1 007

PIHAK KEDUA,
Sekretaris

HARSONO, SH
NIP. 19640509 199311 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen renja yang disusun	2 dokumen
		Jumlah dokumen renstra perangkat daerah yang disusun	1 dokumen
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA dan perubahan RKA yang disusun	2 dokumen
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi renja yang disusun	4 dokumen
		Jumlah dokumen SAKIP yang disusun	2 dokumen
		Jumlah bulan pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Perangkat Daerah	12 bulan
		Jumlah dokumen SPIP	5 dokumen
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah bulan penyediaan gaji dan tunjangan ASN	12 bulan
5	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah bulan penyediaan jasa administrasi keuangan	12 bulan
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan SKPD yang disusun	1 dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp2.500.000,00	-
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp1.500.000,00	-
3. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp25.500.000,00	-
4. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp4.717.985.000,00	-
5. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp51.600.000,00	-
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp1.500.000,00	-

Pekalongan, 3 Januari 2022
 Kasubbag Renval dan
 Keuangan

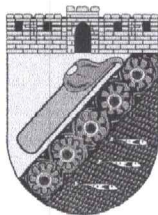


MARHAEN LANANG SN, SE
 NIP. 19661104 199103 1 007

Sekretaris Satpol PP, Damkar
 dan Penvelamatan



HARSONO, SH
 NIP. 19640509 199311 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARI WAHYUDI, SH**

Jabatan : Kasi Pemadaman, Penyelamatan dan Sarana Prasarana

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SUPRIYADI, SH**

Jabatan : Kabid Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

Kabid Pemadam Kebakaran dan
Penyelamatan



SUPRIYADI, SH

NIP. 19640211 198603 1 011

PIHAK PERTAMA,

Kasi Pemadaman, Penyelamatan dan
Sarana Prasarana

HARI WAHYUDI, SH

NIP. 19651111 199303 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kasi Pemadam, Penyelamatan dan Sarana Prasarana

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah aduan pelayanan penanggulangan bahaya kebakaran dan non kebakaran yang tertangani	150 kali
		Jumlah jasa tenaga kontrak Perangkat Daerah berdasarkan SK Walikota	2 orang
		Jumlah kegiatan PAM Lebaran. Syawalan, Natal dan Tahun Baru yang dilaksanakan	4 kegiatan

Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota

Rp599.694.000,00

-

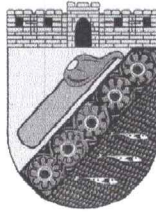
Kepala Bidang Pemadam Kebakaran
dan Penyelamatan

Pekalongan, 3 Januari 2022
Kasi Pemadaman, Penyelamatan dan
Sarana Prasarana



SUPRIYADI, SH
NIP. 19640211 98603 1 011

HARI WAHYUDI, SH
NIP. 196511111 199303 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKO KRISTIJANTO, SH**

Jabatan : Kasi Pencegahan dan Informasi

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SUPRIYADI, SH**

Jabatan : Kabid Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

Kabid Pemadam Kebakaran dan
Penyelamatan



SUPRIYADI, SH
NIP. 19640211 198603 1 011

PIHAK PERTAMA,

Kasi Pencegahan dan Informasi

EKO KRISTIJANTO, SH
NIP. 19670224 199103 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kasi Pencegahan dan Informasi

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pencegahan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan latihan pemadaman kebakaran, sosialisasi pencegahan dan penanganan bahaya kebakaran, dan inspeksi alat proteksi kebakaran yang dilaksanakan	40 kali

Sub Kegiatan

1. Pencegahan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota

Anggaran

Rp44.379.000,00

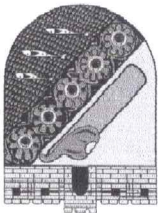
Keterangan

-

Pekalongan, 3 Januari 2022
Kasi Pencegahan dan Informasi




EKO KRISTIJANTO, SH
NIP. 19670224 199103 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROKHMAT
Jabatan : Kasi Pembinaan Ketertiban Umum dan Ketrantaman Masyarakat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUGENG HARYADI, S.STP
Jabatan : Kabid Ketertiban Umum, Ketrantaman dan Perlindungan Masyarakat

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

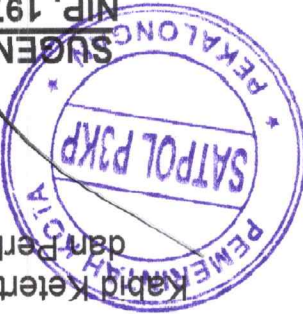
Pekalongan, 3 Januari 2022

PIHAK PERTAMA,
Kasi Pembinaan Ketertiban Umum dan Ketrantaman Masyarakat

ROKHMAT
NIP. 19670825 199003 1 014

PIHAK KEDUA,
Kabid Ketertiban Umum, Ketrantaman dan Perlindungan Masyarakat

SUGENG HARYADI, S.STP
NIP. 19751007 199603 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

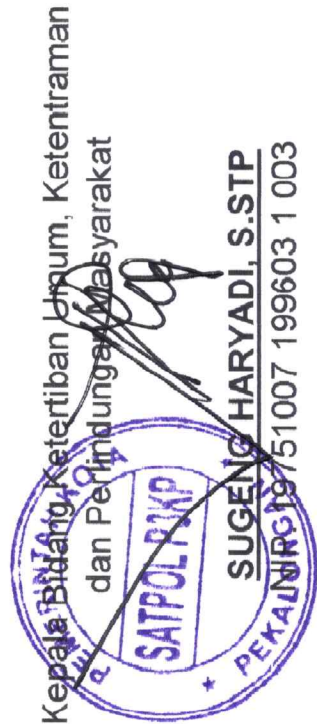
Unit Kerja : Kasi Pembinaan Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penindakan atas Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Berdasarkan Perda dan Perkada melalui Penerbitan dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	Jumlah kegiatan PAM Insidental dan Operasi Gabungan Tri Pilar yang dilaksanakan Jumlah operasi Kader Siaga Trantib yang dilaksanakan	9 bulan 6 kali
2	Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamongpraja dan Satuan Perlindungan Masyarakat termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bermuansa Hak Asasi Manusia	Jumlah kegiatan Bintek Perundang-undangan dan pelatihan fisik yang dilaksanakan	5 kali
3	Kerjasama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan dan Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah kegiatan pelatihan SDM yang dilaksanakan Jumlah kegiatan pembinaan dan peningkatan fisik/stamina dan beladiri yang dilaksanakan Jumlah keikutsertaan upacara peringatan HUT Pol PP dan Jambore Tk. Provinsi Jawa Tengah	8 kali 48 kali 2 kegiatan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penindakan atas Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Berdasarkan Perda dan Perkada melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	Rp254.777.000,00	-
2. Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamongpraaja dan Satuan Perlindungan Masyarakat termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bemuansa Hak Asasi Manusia	Rp48.000.000,00	-
3. Kerjasama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan dan Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp150.500.000,00	-

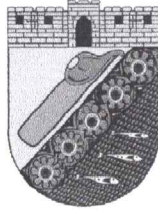
Pekalongan, 3 Januari 2022
 Kasi Pembinaan Ketertiban Umum dan
 Ketentraman Masyarakat

Kepala Bidang Ketertiban Umum, Ketentraman
 dan Perlindungan Masyarakat



SUGENG HARYADI, S.STP
 NIP. 19751007 199603 1 003

ROKHMAT
 NIP. 19670825 199003 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROKHMAT**

Jabatan : Plt. Kasi Pembinaan Perlindungan Masyarakat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SUGENG HARYADI, S.STP**

Jabatan : Kabid Ketertiban Umum, Ketentraman dan Perlindungan Masyarakat

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

Kabid Ketertiban Umum, Ketentraman
dan Perlindungan Masyarakat



SUGENG HARYADI, S.STP
NIP. 19751007 199603 1 003

PIHAK PERTAMA,

Plt. Kasi Pembinaan Perlindungan
Masyarakat

ROKHMAT
NIP. 19670825 199003 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Plt. Kasi Pembinaan Perlindungan Masyarakat

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah hari PAM obvit yang dilaksanakan	365 hari
		Jumlah hari piket Posko Bencana Alam (PBA) yang dilaksanakan	60 hari
		Jumlah kegiatan operasional Linmas yang dilaksanakan	25 kali
		Jumlah kegiatan PAM Car Free Day yang dilaksanakan	48 kali
		Jumlah kegiatan PAM Lebaran, Syawalan, Natal dan Tahun Baru yang dilaksanakan	4 kegiatan

Sub Kegiatan

1. Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat Tingkat Kabupaten/Kota

Anggaran

Rp1.020.410.000,00

Keterangan

-

Kepala Bidang Ketertiban Umum, Ketentraman dan Perlindungan Masyarakat

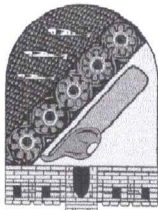
Pekalongan, 3 Januari 2022
Plt. Kasi Pembinaan Perlindungan Masyarakat



SUGENG HARYADI, S.STP
NIP. 19670825 199603 1 003

ROKHMAT

NIP. 19670825 199003 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELLY HAMIDAH, SH

Jabatan : Kasi Pengumpulan Data dan Informasi

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : AMARYADI, SH

Jabatan : Kabid Penegakan Peraturan Perundang-Undangan Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

PIHAK PERTAMA,

Kasi Pengumpulan Data dan Informasi

ELLY HAMIDAH, SH

NIP. 19650318 198607 2 001

PIHAK KEDUA,

Kabid Penegakan Peraturan Perundang-Undangan Daerah



AMARYADI, SH

NIP. 19680110 199003 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kasi Pengumpulan Data dan Informasi

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengembangan Kapasitas dan Karier PPNS	Jumlah kegiatan pembinaan dan rakor sekretariat PPNS yang dilaksanakan	12 kali
2	Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawalan	Jumlah kegiatan pengumpulan informasi hasil tembakau yang tidak dilekati pita cukai di peredaran atau tempat penjual eceran	48 kali

Sub Kegiatan

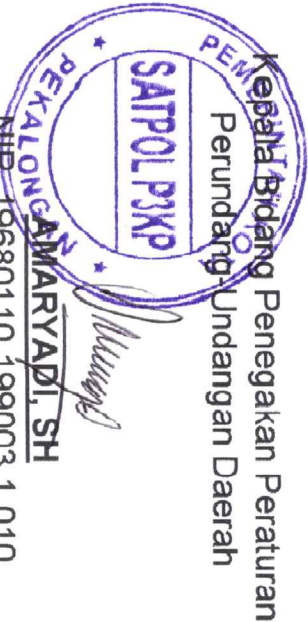
Anggaran

Keterangan

- | | | |
|--|------------------|---|
| 1. Pengembangan Kapasitas dan Karier PPNS | Rp21.500.000,00 | - |
| 2. Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawalan | Rp106.000.000,00 | - |

Pekalongan, 3 Januari 2022

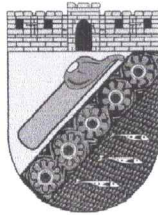
Kasi Pengumpulan Data dan Informasi



NIP. 19680110 199003 1 010

ELLY HAMIDAH, SH

NIP. 19650318 198607 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAPTO WIDIASPONO, SH**

Jabatan : Kasi Penindakan dan Pemberdayaan PPNS

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **AMARYADI, SH**

Jabatan : Kabid Penegakan Peraturan Perundang-Undangan Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

Kabid Penegakan Peraturan Perundang-
Undangan Daerah



AMARYADI, SH

NIP. 19680110 199003 1 010

PIHAK PERTAMA,

Kasi Penindakan dan Pemberdayaan
PPNS

SAPTO WIDIASPONO, SH

NIP. 19690811 199203 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kasi Penindakan dan Pemberdayaan PPNS

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengawasan atas Kepatuhan terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	Jumlah kegiatan intelejen/deteksi dini yang dilaksanakan	12 kali
2	Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	Jumlah operasi penegakan perda dan perkara yang dilaksanakan	24 kali
		Jumlah pelaksanaan kegiatan penerapan SIM Penegakan Perda	5 kali

Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Pengawasan atas Kepatuhan terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota
2. Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota

Rp145.000.000,00

-

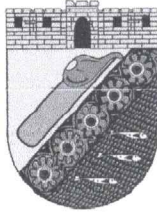
Rp4.045.981.000,00

-



Pekalongan, 3 Januari 2022
Kasi Penindakan dan Pemberdayaan PPNS


SAPTO WIDIAPONO, SH
NIP. 19690811 199203 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESI TESTIYANTO S.K.M.**

Jabatan : Kasi Pembinaan Perlindungan Masyarakat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SUGENG HARYADI, S.STP**

Jabatan : Kabid Ketertiban Umum, Ketentraman dan Perlindungan Masyarakat

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 25 April 2022

PIHAK KEDUA,

Kabid Ketertiban Umum, Ketentraman
dan Perlindungan Masyarakat

SUGENG HARYADI, S.STP
NIP. 19751007 199603 1 003

PIHAK PERTAMA,

Kasi Pembinaan Perlindungan
Masyarakat

DESI TESTIYANTO S.K.M.
NIP. 19761214 200902 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kasi Pembinaan Perlindungan Masyarakat

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah hari PAM obvit yang dilaksanakan	245 hari
		Jumlah hari piket Posko Bencana Alam (PBA) yang dilaksanakan	30 hari
		Jumlah kegiatan operasional Linmas yang dilaksanakan	16 kali
		Jumlah kegiatan PAM Car Free Day yang dilaksanakan	32 kali
		Jumlah kegiatan PAM Lebaran, Syawalan, Natal dan Tahun Baru yang dilaksanakan	4 kegiatan

Sub Kegiatan

1. Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat Tingkat Kabupaten/Kota

Anggaran

Rp1.020.410.000,00

Keterangan

-

Kepala Bidang Ketertiban Umum, Ketentraman dan Perlindungan Masyarakat

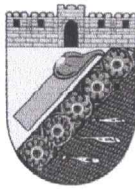
SUGENG HARYADI, SSTP

NIP. 19751007 199603 1 003

Pekalongan, 25 April 2022
Kasi Pembinaan Perlindungan Masyarakat

DESI TESTIYANTO S.K.M.

NIP. 19761214 200902 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUSNADI**

Jabatan : **PRAMU BAKTI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARI WAHYUDI, SH**

Jabatan : **KASI PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN SARPRAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**Kasi Pemadaman, Penyelamatan
dan Sarpras**



HARI WAHYUDI, SH

NIP. 19651111 199303 1 008

Pihak Pertama,

Pramu Bakti

AGUSNADI

NIP. 19690816 200701 1 023

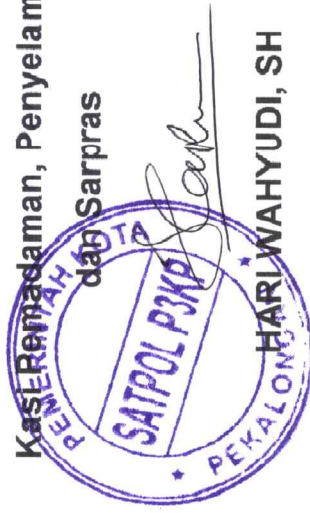
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: Pramu Bakti

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kegiatan penyiapan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang diperlukan	288 kegiatan
2	Membersihkan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	Jumlah kegiatan pembersihan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang digunakan	48 kegiatan
3	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak	Jumlah kegiatan perawatan peralatan	96 kegiatan
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya	Jumlah tugas lain yang dilaksanakan	24 kegiatan/surat perintah
5	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan pemadam kebakaran yang	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	24 kejadian

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar		
6	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas	Jumlah laporan kegiatan yang disusun	12 laporan

Pihak Kedua,
Kasir Remadaman, Penyelamatan
dan Sarpras



NIP. 19651111 199303 1 008

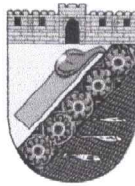
Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Pertama,
Pramu Bakti



AGUSNADI

NIP. 19690816 200701 1 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIF RACHMAN HAKIM**

Jabatan : **PRAMU BAKTI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARI WAHYUDI, SH**

Jabatan : **KASI PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN SARPRAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**Kasi Pemadaman, Penyelamatan
dan Sarpras**



HARI WAHYUDI, SH

NIP. 19651111 199303 1 008

Pihak Pertama,

Pramu Bakti

ARIF RACHMAN HAKIM

NIP. 19790417 200901 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: Pramu Bakti

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kegiatan penyiapan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang diperlukan	288 kegiatan
2	Membersihkan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	Jumlah kegiatan pembersihan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang digunakan	48 kegiatan
3	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak	Jumlah kegiatan perawatan peralatan	96 kegiatan
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya	Jumlah tugas lain yang dilaksanakan	24 kegiatan/surat perintah
5	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan pemadam kebakaran yang	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	24 kejadian

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar		
6	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas	Jumlah laporan kegiatan yang disusun	12 laporan

Pihak Kedua,
Kasi Pemadaman, Penyelamatan
dan Sarpras

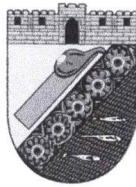


HARI WAHYUDI, SH
NIP. 19651111 199303 1 008

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Pertama,
Pramu Bakti

ARIF RACHMAN HAKIM
NIP. 19790417 200901 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR ARIFIN**

Jabatan : **PRAMU BAKTI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARI WAHYUDI, SH**

Jabatan : **KASI PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN SARPRAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**Kasi Pemadaman, Penyelamatan
dan Sarpras**


HARI WAHYUDI, SH
NIP. 19651111 199303 1 008

Pihak Pertama,

Pramu Bakti


NUR ARIFIN

NIP. 19780410 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: Pramu Bakti

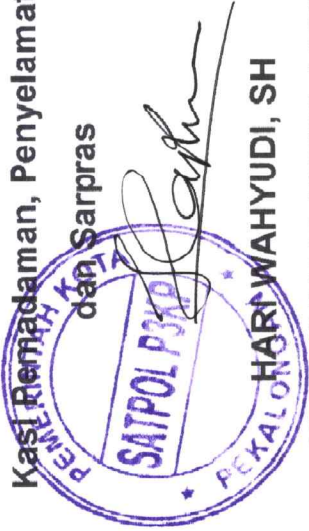
No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kegiatan penyiapan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang diperlukan	288 kegiatan
2	Membersihkan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	Jumlah kegiatan pembersihan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang digunakan	48 kegiatan
3	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak	Jumlah kegiatan perawatan peralatan	96 kegiatan
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya	Jumlah tugas lain yang dilaksanakan	24 kegiatan/surat perintah
5	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan pemadam kebakaran yang	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	24 kejadian

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar		
6	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas	Jumlah laporan kegiatan yang disusun	12 laporan

Pihak Kedua,

Kasi Pemadaman, Penyelamatan

dan Sarpras



NIP. 19651111 199303 1 008

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Pertama,

Pramu Bakti

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Nur Arifin".

NUR ARIFIN

NIP. 19780410 200701 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIEF SUGIHARTO**

Jabatan : **PRAMU BAKTI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARI WAHYUDI, SH**

Jabatan : **KASI PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN SARPRAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

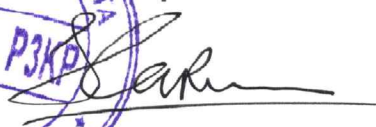
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

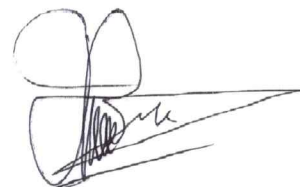
Kasi Pemadaman, Penyelamatan
dan Sarpras


HARI WAHYUDI, SH

NIP. 19651111 199303 1 008

Pihak Pertama,

Pramu Bakti



ARIEF SUGIHARTO

NIP. 19760714 200701 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: Pramu Bakti

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kegiatan penyiapan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang diperlukan	288 kegiatan
2	Membersihkan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	Jumlah kegiatan pembersihan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang digunakan	48 kegiatan
3	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak	Jumlah kegiatan perawatan peralatan	96 kegiatan
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya	Jumlah tugas lain yang dilaksanakan	24 kegiatan/surat perintah
5	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan pemadam kebakaran yang	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	24 kejadian

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar		
6	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas	Jumlah laporan kegiatan yang disusun	12 laporan

Pihak Kedua,
Kasi Pemadaman, Penyelamatan

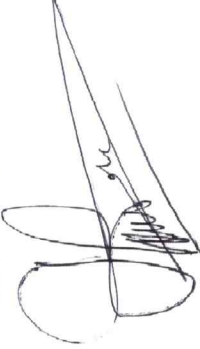


NIP. 19651111 199303 1 008

Pekalongan, 3 Januari 2022

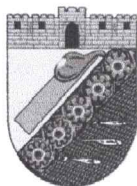
Pihak Pertama,

Pramu Bakti



ARIEF SUGIHARTO

NIP. 19760714 200701 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SLAMET MUJIANTO**

Jabatan : **PRAMU BAKTI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARI WAHYUDI, SH**

Jabatan : **KASI PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN SARPRAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**Kasi Pemadaman, Penyelamatan
dan Sarpras**



HARI WAHYUDI, SH

NIP. 19651111 199303 1 008

Pihak Pertama,

Pramu Bakti

SLAMET MUJIANTO

NIP. 19691216 200701 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: Pramu Bakti

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kegiatan penyiapan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang diperlukan	288 kegiatan
2	Membersihkan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	Jumlah kegiatan pembersihan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang digunakan	48 kegiatan
3	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak	Jumlah kegiatan perawatan peralatan	96 kegiatan
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya	Jumlah tugas lain yang dilaksanakan	24 kegiatan/surat perintah
5	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan pemadam kebakaran yang	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	24 kejadian

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar		
6	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas	Jumlah laporan kegiatan yang disusun	12 laporan

Pihak Kedua,

Kasi Pemadaman, Penyelamatan

dan Sarpras



HARY WAHYUDI, SH

NIP. 19651111 199303 1 008

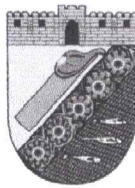
Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Pertama,

Pramu Bakti

SLAMET MUJIANTO

NIP. 19691216 200701 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUPARNO**

Jabatan : **PRAMU BAKTI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARI WAHYUDI, SH**

Jabatan : **KASI PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN SARPRAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**Kasi Pemadaman, Penyelamatan
dan Sarpras**



HARI WAHYUDI, SH

NIP. 19651111 199303 1 008

Pihak Pertama,

Pramu Bakti

SUPARNO

NIP. 19650602 200312 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: Pramu Bakti

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kegiatan penyiapan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang diperlukan	288 kegiatan
2	Membersihkan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	Jumlah kegiatan pembersihan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang digunakan	48 kegiatan
3	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak	Jumlah kegiatan perawatan peralatan	96 kegiatan
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya	Jumlah tugas lain yang dilaksanakan	24 kegiatan/surat perintah
5	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan pemadam kebakaran yang	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	24 kejadian

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar		
6	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas	Jumlah laporan kegiatan yang disusun	12 laporan

Pihak Kedua,

Kasubid Pemadaman, Penyelamatan dan Sarpras

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

SATPOL P3KP

HARI WAHYUDI, SH

NIP. 19651111 199303 1 008

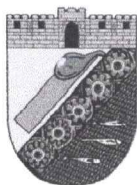
Pihak Pertama,

Pramu Bakti

PEKALONGAN, 3 Januari 2022

SUPARNO

NIP. 19650602 200312 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AMAT BAWON**

Jabatan : **PRAMU BAKTI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARI WAHYUDI, SH**

Jabatan : **KASI PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN SARPRAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**Kasi Pemadaman, Penyelamatan
dan Sarpras**



HARI WAHYUDI, SH

NIP. 19651111 199303 1 008

Pihak Pertama,

Pramu Bakti

AMAT BAWON

NIP. 19790703 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

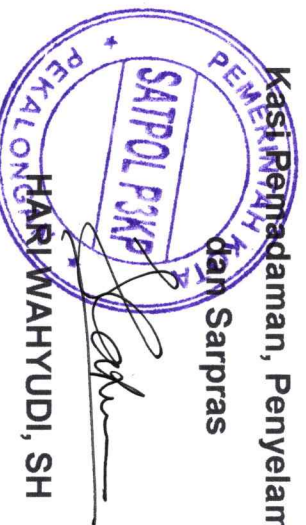
Unit Kerja: Pramu Bakti

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kegiatan penyiapan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang diperlukan	288 kegiatan
2	Membersihkan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	Jumlah kegiatan pembersihan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang digunakan	48 kegiatan
3	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak	Jumlah kegiatan perawatan peralatan	96 kegiatan
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya	Jumlah tugas lain yang dilaksanakan	24 kegiatan/surat perintah
5	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan pemadam kebakaran yang	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	24 kejadian

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar		
6	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas	Jumlah laporan kegiatan yang disusun	12 laporan

Pihak Kedua,

Kasi Renadaman, Penyelamatan
dan Sarpras



HARIWAHYUDI, SH

NIP. 19651111 199303 1 008

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Pertama,

Pramu Bakti

AMAT BAWON

NIP. 19790703 200701 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JUMANTOKO**

Jabatan : **PRANATA PERLINDUNGAN MASYARAKAT**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARI WAHYUDI, SH**

Jabatan : **KASI PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN SARPRAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kasi Pemadaman, Penyelamatan dan

Sarpras


HARI WAHYUDI, SH
NIP. 19651111 199303 1 008

Pihak Pertama,

Pelaksana Pranata Perlindungan

Masyarakat


JUMANTOKO

NIP. 19780331 200701 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: Pelaksana (Pranata Perlindungan Masyarakat)

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan tugas pengamanan pemilu dan penjagaan di kantor damkar guna kesiap siagaan ketika terjadi kebakaran	Jumlah pelaksanaan kegiatan pengamanan pemilu dan penjagaan kantor	288 kegiatan
2	Melaksanakan perawatan pada alat-alat pemadam kebakaran dan kendaraan pemadam kebakaran	Jumlah kegiatan merawat alat-alat pemadam kebakaran dan kendaraan pemadam kebakaran	12 kegiatan
3	Melaksanakan sosialisasi kepada TK/Paud,SD,- SMP,SMA, Organisasi masyarakat dan Seluruh masyarakat guna tersampaikannya pencegahan dini bahaya kebakaran	Jumlah kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan	24 kegiatan
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	Jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan	24 kegiatan/surat perintah
5	Melaksanakan pengamanan pemilu dan penanganan/pemadaman kebakaran	Jumlah kegiatan pengamanan pemilu dan penanganan/pemadaman kebakaran yang	24 kegiatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
		dilaksanakan	
6	Melaksanakan Pengamanan Pemilu dan Penanganan/ penyelamatan	Jumlah kegiatan Pengamanan Pemilu dan Penanganan/ penyelamatan yang dilaksanakan	24 kegiatan

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kasi Pemadaman, Penyelamatan dan Sarpras

Pihak Pertama,

Pelaksana Pranata Perlindungan Masyarakat

si Pemadaman, Penyelamatan



HARI WAHYUDI, SH

NIP.19651111 199303 1

JUMANTOK



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DARSONO**

Jabatan : **PRANATA PERLINDUNGAN MASYARAKAT**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARI WAHYUDI, SH**

Jabatan : **KASI PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN SARPRAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**Kasi Pemadaman, Penyelamatan dan
Sarpras**



HARI WAHYUDI, SH

NIP. 19651111 199303 1 008

Pihak Pertama,

**Pelaksana Pranata Perlindungan
Masyarakat**

DARSONO

NIP. 19680101 198703 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: Pelaksana (Pranata Perlindungan Masyarakat)

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan tugas pengamanan pemilu dan penjagaan di kantor damkar guna kesiap siagaan ketika terjadi kebakaran	Jumlah pelaksanaan kegiatan pengamanan pemilu dan penjagaan kantor	288 kegiatan
2	Melaksanakan perawatan pada alat-alat pemadam kebakaran dan kendaraan pemadam kebakaran	Jumlah kegiatan merawat alat-alat pemadam kebakaran dan kendaraan pemadam kebakaran	12 kegiatan
3	Melaksanakan sosialisasi kepada TK/Paud, SD, SMP, SMA, Organisasi masyarakat dan Seluruh masyarakat guna tersampaikannya pencegahan dini bahaya kebakaran	Jumlah kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan	24 kegiatan
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	Jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan	24 kegiatan/surat perintah
5	Melaksanakan pengamanan pemilu dan penanganan/pemadaman kebakaran	Jumlah kegiatan pengamanan pemilu dan penanganan/pemadaman kebakaran yang	24 kegiatan



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS DARJONO**

Jabatan : **PRANATA PERLINDUNGAN MASYARAKAT**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARI WAHYUDI, SH**

Jabatan : **KASI PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN SARPRAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**Kasi Pemadaman, Penyelamatan dan
Sarpras**



HARI WAHYUDI, SH

NIP. 19651111 199303 1 008

Pihak Pertama,

**Pelaksana Pranata Perlindungan
Masyarakat**

AGUS DARJONO

NIP. 19680830 200312 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: Pelaksana (Pranata Perlindungan Masyarakat)

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan tugas pengamanan pemilu dan penjagaan di kantor damkar guna kesiap siagaan ketika terjadi kebakaran	Jumlah pelaksanaan kegiatan pengamanan pemilu dan penjagaan kantor	288 kegiatan
2	Melaksanakan perawatan pada alat-alat pemadam kebakaran dan kendaraan pemadam kebakaran	Jumlah kegiatan merawat alat-alat pemadam kebakaran dan kendaraan pemadam kebakaran	12 kegiatan
3	Melaksanakan sosialisasi kepada TK/Paud,SD,, SMP ,SMA, Organisasi masyarakat dan Seluruh masyarakat guna tersampaikannya pencegahan dini bahaya kebakaran	Jumlah kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan	24 kegiatan
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	Jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan	24 kegiatan/surat perintah
5	Melaksanakan pengamanan pemilu dan penanganan/pemadaman kebakaran	Jumlah kegiatan pengamanan pemilu dan penanganan/pemadaman kebakaran yang	24 kegiatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
		dilaksanakan	
6	Melaksanakan Pengamanan Pemilu dan Penanganan/ penyelamatan	Jumlah kegiatan Pengamanan Pemilu dan Penanganan/ penyelamatan yang dilaksanakan	24 kegiatan



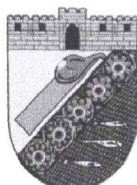
Pihak Kedua,
Kasi Pemadaman, Penyelamatan dan Sarpras

HARI WAHYUDI, SH
NIP. 19651111 199303 1 008

Pekalongan, 3 Januari 2022
Pihak Pertama,
Pelaksana Pranata Perlindungan Masyarakat



AGUS DARJONO
NIP. 19680830 200312 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUTARNO**

Jabatan : **PELAKSANA (PRAMU BAKTI)**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROKHMAT**

Jabatan : **KASI PEMBINAAN KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**Kasi Pembinaan Ketertiban Umum
dan Ketentraman Masyarakat**



ROKHMAT

NIP. 19670825 199003 1 014

Pihak Pertama,

Pelaksana (Pramu Bakti)

SUTARNO

NIP. 19821129 201001 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: Pelaksana (Pramu Bakti)

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kegiatan penyiapan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang diperlukan	288 kegiatan
2	Membersihkan peralatan dan perlengkapan pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	Jumlah kegiatan pembersihan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang digunakan	48 kegiatan
3	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	12 kegiatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya	Jumlah tugas lain yang dilaksanakan	24 kegiatan
5	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak	Jumlah kegiatan perawatan peralatan	24 kegiatan
6	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas	Jumlah laporan kegiatan yang disusun	12 laporan

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kasi Pembinaan Ketertiban Umum dan Ketentraman

Pelaksana (Pramu Bakti)

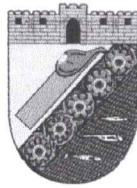


ROKHMAT

SUTARNO

NIP. 19670825 199003 1 014

NIP. 19821129 201001 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUGENG RAHARJO**

Jabatan : **JABATAN FUNGSIONAL (POLISI PAMOMG PRAJA)**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROKHMAT**

Jabatan : **KASI PEMBINAAN KETERTIBAN UMUM DAN
KETENTRAMAN MASYARAKAT**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Kasi Ketertiban Umum dan
Ketentraman Masyarakat**

Jabatan Fungsional (Polisi Pamong

Praja)



ROKHMAT

NIP. 19670825 199003 1 014

SUGENG RAHARJO

NIP. 19740528 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: Jabatan Fungsional (Polisi Pamong Praja)

No.	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan tindakan yustisi	Jumlah tindakan yustisi yang dilaksanakan	10 kegiatan
2	Menjadi saksi dalam proses penyidikan	Jumlah proses penyidikan yang diikuti dengan menjadi saksi	1 kegiatan
3	Menjadi saksi dalam proses persidangan	Jumlah persidangan yang diikuti sebagai saksi	1 kegiatan
4	Melakukan tindakan non yustisi	Jumlah laporan penindakan non yustisi	200 laporan
5	Mengikuti sosialisasi Perda/Peraturan Kepala Daerah	Laporan hasil sosialisasi Perda/Perkada yang dibuat	10 laporan
6	Menyusun rencana program	Dokumen rancangan program yang dibuat	2 rancangan
7	Melakukan evaluasi kegiatan	Laporan hasil evaluasi kegiatan yang disusun	4 laporan
8	Melakukan patroli	Jumlah patroli yang dilaksanakan	240 patroli

No.	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
9	Melaksanakan pengamanan	Jumlah kegiatan pengamanan yang dilaksanakan	25 pengamanan
10	Melaksanakan pengawalan	Jumlah kegiatan pengawalan yang dilaksanakan	25 pengawalan
11	Melakukan pengendalian massa	Jumlah kegiatan pengendalian massa yang dilaksanakan	6 kegiatan
12	Melaksanakan deteksi dini	Laporan hasil deteksi dini yang disusun	6 laporan/data
13	Melakukan pendataan dan pelatihan satlinmas	Laporan hasil pendataan dan pelatihan satlinmas yang disusun	2 laporan
14	Melakukan mobilisasi linmas	Laporan mobilisasi Linmas yang disusun	4 laporan

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Pertama,
Jabatan Fungsional (Polisi Pamong Praja)



SUGENG RAHARJO

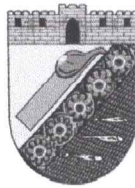
NIP. 19740528 200701 1 003

Pihak Kedua,
Kasi Pembinaan Ketertiban Umum dan Ketentraman
Masyarakat



ROKHMAT

NIP. 19670825 199003 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SLAMET AMBAR**

Jabatan : **PELAKSANA (PRAMU BAKTI)**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROKHMAT**

Jabatan : **KASI PEMBINAAN KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**Kasi Pembinaan Ketertiban Umum
dan Ketentraman Masyarakat**



ROKHMAT

NIP. 19670825 199003 1 014

Pihak Pertama,

Pelaksana (Pramu Bakti)

SLAMET AMBAR

NIP. 19750228 200701 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: Pelaksana (Pramu Bakti)

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kegiatan penyiapan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang diperlukan	288 kegiatan
2	Membersihkan peralatan dan perlengkapan pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	Jumlah kegiatan pembersihan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang digunakan	48 kegiatan
3	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	12 kegiatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya	Jumlah tugas lain yang dilaksanakan	24 kegiatan
5	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak	Jumlah kegiatan perawatan peralatan	24 kegiatan
6	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas	Jumlah laporan kegiatan yang disusun	12 laporan

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kasi Pembinaan Ketertiban Umum dan Ketentraman



NIP. 19670825 199003 1 014

Pihak Pertama,

Pelaksana (Pramu Bakti)

SLAMET AMBAR

NIP. 19750228 200701 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MIFTAKHUL HUDA**

Jabatan : **PELAKSANA (PRAMU BAKTI)**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROKHMAT**

Jabatan : **KASI PEMBINAAN KETERTIBAN UMUM DAN
KETENTRAMAN MASYARAKAT**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**Kasi Pembinaan Ketertiban Umum
dan Ketentraman Masyarakat**



ROKHMAT

NIP. 19670825 199003 1 014

Pihak Pertama,

Pelaksana (Pramu Bakti)

MIFTAKHUL HUDA

NIP. 19711016 200801 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: Pelaksana (Pramu Bakti)

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kegiatan penyiapan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang diperlukan	288 kegiatan
2	Membersihkan peralatan dan perlengkapan pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	Jumlah kegiatan pembersihan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang digunakan	48 kegiatan
3	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	12 kegiatan

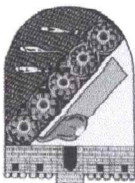
No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya	Jumlah tugas lain yang dilaksanakan	24 kegiatan
5	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak	Jumlah kegiatan perawatan peralatan	24 kegiatan
6	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas	Jumlah laporan kegiatan yang disusun	12 laporan

Pihak Kedua,
Kasi Pembinaan Keterlibatan Umum dan Ketentraman


SATPOL P3KR
 PEKALONGAN
 ROKHMAT
 NIP. 19670825 199003 1 014

Pekalongan, 3 Januari 2022
Pihak Pertama,
Pelaksana (Pramu Bakti)


MIFTAKHUL HUDA
 NIP. 19711016 200801 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AMAT ALIMIN**

Jabatan : **PELAKSANA (PRAMU BAKTI)**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROKHMAT**

Jabatan : **KASI PEMBINAAN KERTERTIBAN UMUM DAN**

KENTRAMAN MASYARAKAT

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Pertama,

Pelaksana (Pramu Bakti)

AMAT ALIMIN

NIP. 19701112 200701 1 015



Kasi Pembinaan Kertertiban Umum

dan Ketertaman Masyarakat

Pihak Kedua,

NIP. 19670825 199003 1 014

ROKHMAT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: Pelaksana (Pramu Bakti)

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kegiatan penyiapan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang diperlukan	288 kegiatan
2	Membersihkan peralatan dan perlengkapan pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	Jumlah kegiatan pembersihan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang digunakan	48 kegiatan
3	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	12 kegiatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya	Jumlah tugas lain yang dilaksanakan	24 kegiatan
5	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak	Jumlah kegiatan perawatan peralatan	24 kegiatan
6	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas	Jumlah laporan kegiatan yang disusun	12 laporan

Pihak Kedua,

Kasi Pembinaan ~~Keteriban~~ Umum dan Ketentraman


Masyarakat

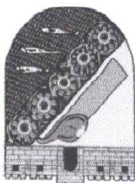
ROKHMAT
NIP. 19670825 199003 1 014

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Pertama,

Pelaksana (Pramu Bakti)


AMAT ALIMIN
NIP. 19701112 200701 1 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUGITO

Jabatan : PELAKSANA (PRAMU BAKTI)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ROKHMAT

Jabatan : KASI PEMBINAAN KERTIBAN UMUM DAN

KENTRAMAN MASYARAKAT

selalu atasas pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Pertama,

Pelaksana (Pramu Bakti)

SUGITO

NIP. 19690512 200901 1 003

Pihak Kedua,

Kasi Pembinaan Keterliban Umum

dan Ketentraman Masyarakat



NIP. 19670825 199003 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: Pelaksana (Pramu Bakti)

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kegiatan penyiapan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang diperlukan	288 kegiatan
2	Membersihkan peralatan dan perlengkapan pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	Jumlah kegiatan pembersihan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang digunakan	48 kegiatan
3	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	12 kegiatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya	Jumlah tugas lain yang dilaksanakan	24 kegiatan
5	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak	Jumlah kegiatan perawatan peralatan	24 kegiatan
6	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas	Jumlah laporan kegiatan yang disusun	12 laporan

Pihak Kedua,

Kasi Pembinaan Keterlibatan Umum dan Ketentraman

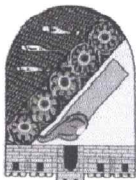

SAIPOL PKP
 PEKALONGAN
 * ROKHMAT
 NIP. 19670825 199003 1 014

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Pertama,

Pelaksana (Pramu Bakti)


SUGITO
 NIP. 19690512 200901 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TURACH SAWALI

Jabatan : PELAKSANA (PRAMU BAKTI)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ROKHMAT

Jabatan : KASI PEMBINAAN KERTIBAN UMUM DAN

KENTRAMAN MASYARAKAT

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Pertama,

Pelaksana (Pramu Bakti)

TURACH SAWALI

NIP. 19650109 198901 1 001



Kasi Pembinaan Kertiban Umum

dan Ketertarikan Masyarakat

Pihak Kedua,

NIP. 19670825 199003 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: Pelaksana (Pramu Bakti)

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kegiatan penyiapan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang diperlukan	288 kegiatan
2	Membersihkan peralatan dan perlengkapan pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	Jumlah kegiatan pembersihan peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran yang digunakan	48 kegiatan
3	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	12 kegiatan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya	Jumlah tugas lain yang dilaksanakan	24 kegiatan
5	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak	Jumlah kegiatan perawatan peralatan	24 kegiatan
6	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas	Jumlah laporan kegiatan yang disusun	12 laporan

Pihak Kedua,

Kasi Pembinaan Ketertiban Umum dan Ketentraman

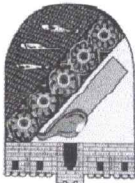

Masyarakat
SAIPOL PKM
PEKALONGAN
ROKHMAT
NIP. 19670825 199003 1 014

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Pertama,

Pelaksana (Pramu Bakti)


TURACH SAWALI
NIP. 19650109 198901 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADY SUWANDA, A.Md

Jabatan : JABATAN FUNGSIONAL (POLISI PAMONG PRAJA)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ROKHMAT

Jabatan : KASI PEMBINAAN KERTIBAN UMUM DAN

KENTRAMAN MASYARAKAT

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Pertama,

Jabatan Fungsional (Polisi Pamong

Praja)

ADY SUWANDA, A.Md

NIP. 19970730 202012 1 010



Kasi Ketertiban Umum dan

Pihak Kedua,

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: Jabatan Fungsional (Polisi Pamong Praja)

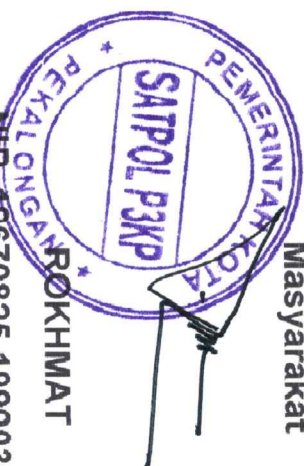
No.	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan tindakan yustisi	Jumlah tindakan yustisi yang dilaksanakan	10 kegiatan
2	Menjadi saksi dalam proses penyidikan	Jumlah proses penyidikan yang diikuti dengan menjadi saksi	1 kegiatan
3	Menjadi saksi dalam proses persidangan	Jumlah persidangan yang diikuti sebagai saksi	1 kegiatan
4	Melakukan tindakan non yustisi	Jumlah laporan penindakan non yustisi	200 laporan
5	Mengikuti sosialisasi Perda/Peraturan Kepala Daerah	Laporan hasil sosialisasi Perda/Perkada yang dibuat	10 laporan
6	Menyusun rencana program	Dokumen rancangan program yang dibuat	2 rancangan
7	Melakukan evaluasi kegiatan	Laporan hasil evaluasi kegiatan yang disusun	4 laporan
8	Melakukan patroli	Jumlah patroli yang dilaksanakan	240 patroli

No.	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
9	Melaksanakan pengamanan	Jumlah kegiatan pengamanan yang dilaksanakan	25 pengamanan
10	Melaksanakan pengawalan	Jumlah kegiatan pengawalan yang dilaksanakan	25 pengawalan
11	Melakukan pengendalian massa	Jumlah kegiatan pengendalian massa yang dilaksanakan	6 kegiatan
12	Melaksanakan deteksi dini	Laporan hasil deteksi dini yang disusun	6 laporan/data
13	Melakukan pendataan dan pelatihan satlinmas	Laporan hasil pendataan dan pelatihan satlinmas yang disusun	2 laporan
14	Melakukan mobilisasi linmas	Laporan mobilisasi Linmas yang disusun	4 laporan

Pihak Kedua,

Kasi Pembinaan Ketertiban Umum dan Ketrutraman

Masyarakat



ROKHMAT

NIP. 19670825 199003 1 014

Pekalongan, 3 Januari 2022

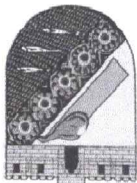
Pihak Pertama,

Jabatan Fungsional (Polisi Pamong Praja)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ady Suwanda", written in a cursive style.

ADY SUWANDA, A.Md

NIP. 19970730 202012 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUBAKTI

Jabatan : JABATAN FUNGSIONAL (POLISI PAMONG PRAJA)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ROKHMAT

Jabatan : KASI PEMBINAAN KERTIBAN UMUM DAN

KENTRAMAN MASYARAKAT

selalu atasas pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Pertama,

Jabatan Fungsional (Polisi Pamong

Praja)

SUBAKTI

NIP. 19760325 200604 1 016

Pihak Kedua,

Kasi Keteriban Umum dan

Keterhraman Masyarakat

ROKHMAT

NIP. 19670825 199003 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: Jabatan Fungsional (Polisi Pamong Praja)

No.	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan tindakan yustisi	Jumlah tindakan yustisi yang dilaksanakan	10 kegiatan
2	Menjadi saksi dalam proses penyidikan	Jumlah proses penyidikan yang diikuti dengan menjadi saksi	1 kegiatan
3	Menjadi saksi dalam proses persidangan	Jumlah persidangan yang diikuti sebagai saksi	1 kegiatan
4	Melakukan tindakan non yustisi	Jumlah laporan perindakan non yustisi	200 laporan
5	Mengikuti sosialisasi Perda/Peraturan Kepala Daerah	Laporan hasil sosialisasi Perda/Perkada yang dibuat	10 laporan
6	Menyusun rencana program	Dokumen rancangan program yang dibuat	2 rancangan
7	Melakukan evaluasi kegiatan	Laporan hasil evaluasi kegiatan yang disusun	4 laporan
8	Melakukan patroli	Jumlah patroli yang dilaksanakan	240 patroli

No.	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
9	Melaksanakan pengamanan	Jumlah kegiatan pengamanan yang dilaksanakan	25 pengamanan
10	Melaksanakan pengawalan	Jumlah kegiatan pengawalan yang dilaksanakan	25 pengawalan
11	Melakukan pengendalian massa	Jumlah kegiatan pengendalian massa yang dilaksanakan	6 kegiatan
12	Melaksanakan deteksi dini	Laporan hasil deteksi dini yang disusun	6 laporan/data
13	Melakukan pendataan dan pelatihan satlinmas	Laporan hasil pendataan dan pelatihan satlinmas yang disusun	2 laporan
14	Melakukan mobilisasi linmas	Laporan mobilisasi Linmas yang disusun	4 laporan

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Pertama,

Jabatan Fungsional (Polisi Pamong Praja)



SUBAKTI

NIP. 19760325 200604 1 016

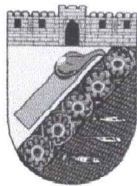
Pihak Kedua,

Kasi Pembinaan Ketertiban Umum dan Ketentraman

Masyarakat



NIP. 19670825 199003 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DARSONO**

Jabatan : **JABATAN FUNGSIONAL (POLISI PAMOMG PRAJA)**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROKHMAT**

Jabatan : **KASI PEMBINAAN KETERTIBAN UMUM DAN
KETENTRAMAN MASYARAKAT**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**Kasi Ketertiban Umum dan
Ketentraman Masyarakat**



ROKHMAT

NIP. 19670825 199003 1 014

Pihak Pertama,

**Jabatan Fungsional (Polisi Pamong
Praja)**

DARSONO

NIP. 19720807 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: Jabatan Fungsional (Polisi Pamong Praja)

No.	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan tindakan yustisi	Jumlah tindakan yustisi yang dilaksanakan	10 kegiatan
2	Menjadi saksi dalam proses penyidikan	Jumlah proses penyidikan yang diikuti dengan menjadi saksi	1 kegiatan
3	Menjadi saksi dalam proses persidangan	Jumlah persidangan yang diikuti sebagai saksi	1 kegiatan
4	Melakukan tindakan non yustisi	Jumlah laporan penindakan non yustisi	200 laporan
5	Mengikuti sosialisasi Perda/Peraturan Kepala Daerah	Laporan hasil sosialisasi Perda/Perkada yang dibuat	10 laporan
6	Menyusun rencana program	Dokumen rancangan program yang dibuat	2 rancangan
7	Melakukan evaluasi kegiatan	Laporan hasil evaluasi kegiatan yang disusun	4 laporan
8	Melakukan patroli	Jumlah patroli yang dilaksanakan	240 patroli

No.	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
9	Melaksanakan pengamanan	Jumlah kegiatan pengamanan yang dilaksanakan	25 pengamanan
10	Melaksanakan pengawalan	Jumlah kegiatan pengawalan yang dilaksanakan	25 pengawalan
11	Melakukan pengendalian massa	Jumlah kegiatan pengendalian massa yang dilaksanakan	6 kegiatan
12	Melaksanakan deteksi dini	Laporan hasil deteksi dini yang disusun	6 laporan/data
13	Melakukan pendataan dan pelatihan satlinmas	Laporan hasil pendataan dan pelatihan satlinmas yang disusun	2 laporan
14	Melakukan mobilisasi linmas	Laporan mobilisasi Linmas yang disusun	4 laporan

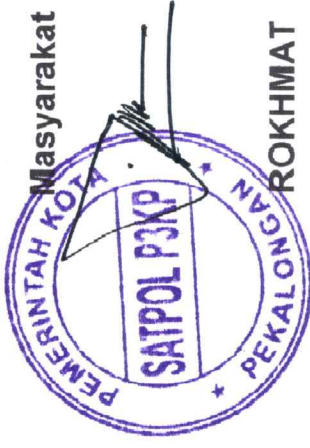
Pekalongan, 3 Januari 2022
Pihak Pertama,
Jabatan Fungsional (Polisi Pamong Praja)



DARSONO

NIP. 19720807 200604 1 009

Pihak Kedua,
Kasi Pembinaan Ketertiban Umum dan Ketentraman
Masyarakat



ROKHMAT

NIP. 19670825 199003 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI WIDODO**

Jabatan : **JABATAN FUNGSIONAL (POLISI PAMONG PRAJA)**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROKHMAT**

Jabatan : **KASI PEMBINAAN KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kasi Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat



ROKHMAT

NIP. 19670825 199003 1 014

Pihak Pertama,

Jabatan Fungsional (Polisi Pamong Praja)

SRI WIDODO

NIP. 19710303 200501 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: Jabatan Fungsional (Polisi Pamong Praja)

No.	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan tindakan yustisi	Jumlah tindakan yustisi yang dilaksanakan	10 kegiatan
2	Menjadi saksi dalam proses penyidikan	Jumlah proses penyidikan yang diikuti dengan menjadi saksi	1 kegiatan
3	Menjadi saksi dalam proses persidangan	Jumlah persidangan yang diikuti sebagai saksi	1 kegiatan
4	Melakukan tindakan non yustisi	Jumlah laporan penindakan non yustisi	200 laporan
5	Mengikuti sosialisasi Perda/Peraturan Kepala Daerah	Laporan hasil sosialisasi Perda/Perkada yang dibuat	10 laporan
6	Menyusun rencana program	Dokumen rancangan program yang dibuat	2 rancangan
7	Melakukan evaluasi kegiatan	Laporan hasil evaluasi kegiatan yang disusun	4 laporan
8	Melakukan patroli	Jumlah patroli yang dilaksanakan	240 patroli

No.	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
9	Melaksanakan pengamanan	Jumlah kegiatan pengamanan yang dilaksanakan	25 pengamanan
10	Melaksanakan pengawalan	Jumlah kegiatan pengawalan yang dilaksanakan	25 pengawalan
11	Melakukan pengendalian massa	Jumlah kegiatan pengendalian massa yang dilaksanakan	6 kegiatan
12	Melaksanakan deteksi dini	Laporan hasil deteksi dini yang disusun	6 laporan/data
13	Melakukan pendataan dan pelatihan satlinmas	Laporan hasil pendataan dan pelatihan satlinmas yang disusun	2 laporan
14	Melakukan mobilisasi linmas	Laporan mobilisasi Linmas yang disusun	4 laporan

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Pertama,
Jabatan Fungsional (Polisi Pamong Praja)



SRI WIDODO
NIP. 19710303 200501 1 012

Pihak Kedua,
Kasi Pembinaan Ketertiban Umum dan Ketentraman
Masyarakat



ROKHMAT
NIP. 19670825 199003 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: Jabatan Fungsional (Polisi Pamong Praja)

No.	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan tindakan yustisi	Jumlah tindakan yustisi yang dilaksanakan	10 kegiatan
2	Menjadi saksi dalam proses penyidikan	Jumlah proses penyidikan yang diikuti dengan menjadi saksi	1 kegiatan
3	Menjadi saksi dalam proses persidangan	Jumlah persidangan yang diikuti sebagai saksi	1 kegiatan
4	Melakukan tindakan non yustisi	Jumlah laporan penindakan non yustisi	200 laporan
5	Mengikuti sosialisasi Perda/Peraturan Kepala Daerah	Laporan hasil sosialisasi Perda/Perkada yang dibuat	10 laporan
6	Menyusun rencana program	Dokumen rancangan program yang dibuat	2 rancangan
7	Melakukan evaluasi kegiatan	Laporan hasil evaluasi kegiatan yang disusun	4 laporan
8	Melakukan patroli	Jumlah patroli yang dilaksanakan	240 patroli

No.	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
9	Melaksanakan pengamanan	Jumlah kegiatan pengamanan yang dilaksanakan	25 pengamanan
10	Melaksanakan pengawalan	Jumlah kegiatan pengawalan yang dilaksanakan	25 pengawalan
11	Melakukan pengendalian massa	Jumlah kegiatan pengendalian massa yang dilaksanakan	6 kegiatan
12	Melaksanakan deteksi dini	Laporan hasil deteksi dini yang disusun	6 laporan/data
13	Melakukan pendataan dan pelatihan satlinmas	Laporan hasil pendataan dan pelatihan satlinmas yang disusun	2 laporan
14	Melakukan mobilisasi linmas	Laporan mobilisasi Linmas yang disusun	4 laporan

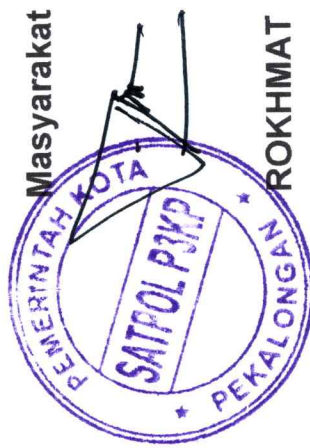
Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kasi Pembinaan Ketertiban Umum dan Ketentraman

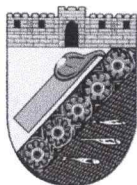
Jabatan Fungsional (Polisi Pamong Praja)



NIP. 19670825 199003 1 014

BRYAN SUPENI, A.Md

NIP. 19920915 202012 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KURNIA GAGAT BASKORO, A.Md**

Jabatan : **JABATAN FUNGSIONAL (POLISI PAMONG PRAJA)**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROKHMAT**

Jabatan : **KASI PEMBINAAN KETERTIBAN UMUM DAN
KETENTRAMAN MASYARAKAT**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**Kasi Ketertiban Umum dan
Ketentraman Masyarakat**



ROKHMAT

NIP. 19670825 199003 1 014

Pihak Pertama,

**Jabatan Fungsional (Polisi Pamong
Praja)**

KURNIA GAGAT BASKORO, A.Md

NIP. 19960225 202012 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

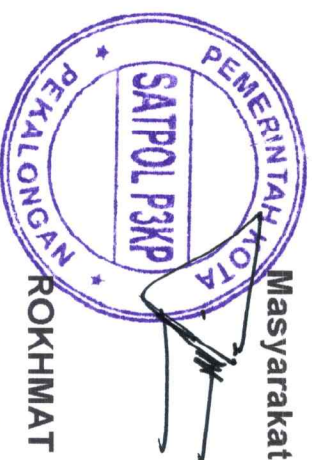
Unit Kerja: Jabatan Fungsional (Polisi Pamong Praja)

No.	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan tindakan yustisi	Jumlah tindakan yustisi yang dilaksanakan	10 kegiatan
2	Menjadi saksi dalam proses penyidikan	Jumlah proses penyidikan yang diikuti dengan menjadi saksi	1 kegiatan
3	Menjadi saksi dalam proses persidangan	Jumlah persidangan yang diikuti sebagai saksi	1 kegiatan
4	Melakukan tindakan non yustisi	Jumlah laporan penindakan non yustisi	200 laporan
5	Mengikuti sosialisasi Perda/Peraturan Kepala Daerah	Laporan hasil sosialisasi Perda/Perkada yang dibuat	10 laporan
6	Menyusun rencana program	Dokumen rancangan program yang dibuat	2 rancangan
7	Melakukan evaluasi kegiatan	Laporan hasil evaluasi kegiatan yang disusun	4 laporan
8	Melakukan patroli	Jumlah patroli yang dilaksanakan	240 patroli

No.	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
9	Melaksanakan pengamanan	Jumlah kegiatan pengamanan yang dilaksanakan	25 pengamanan
10	Melaksanakan pengawalan	Jumlah kegiatan pengawalan yang dilaksanakan	25 pengawalan
11	Melakukan pengendalian massa	Jumlah kegiatan pengendalian massa yang dilaksanakan	6 kegiatan
12	Melaksanakan deteksi dini	Laporan hasil deteksi dini yang disusun	6 laporan/data
13	Melakukan pendataan dan pelatihan satlinmas	Laporan hasil pendataan dan pelatihan satlinmas yang disusun	2 laporan
14	Melakukan mobilisasi linmas	Laporan mobilisasi Linmas yang disusun	4 laporan

Pihak Kedua,

Kasi Pembinaan Keterlibatan Umum dan Ketentraman



NIP. 19670825 199003 1 014

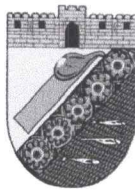
Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Pertama,

Jabatan Fungsional (Polisi Pamong Praja)

KURNIA GAGAT BASKORO, A.Md

NIP. 19960225 202012 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIYANI**

Jabatan : **PELAKSANA (PENGADMINISTRASI KEUANGAN)**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARHAEN LANANG SN, SE**

Jabatan : **KASUBBAG RENVAL DAN KEUANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kasubbag Renval dan Keuangan



MARHAEN LANANG SN, SE

NIP: 19661104 199103 1 007

Pihak Pertama,

**Pelaksana (Pengadministrasi
Keuangan)**

ARIYANI

NIP: 19730720 201406 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: Pelaksana (Pengadministrasi Keuangan)

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas keuangan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas keuangan yang dibuat	12 berkas / data
2	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas keuangan menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah surat/dokumen/berkas keuangan menurut jenis dan sifatnya yang dikelompokkan	10 berkas / data
3	Mengadministrasikan urusan bidang keuangan dan mendokumentasikan surat / dokumen / berkas keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah surat / dokumen / berkas keuangan yang tertib administrasi	16 berkas / data
4	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang dibuat	15 berkas / data

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugas dan fungsi	Jumlah laporan hasil tugas lain yang dilaksanakan	12 berkas / data
6	Menerima, mencatat, dan menyortir surat/dokumen/berkas keuangan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah surat/dokumen/berkas keuangan yang diterima, dicatat dan disortir	48 berkas/data Permohonan

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kasubag Renval dan Keuangan

Pihak Pertama,
Pelaksana (Pengadministrasi Keuangan)



MARHAEN LANANG SN, SE
NIP: 19661104 199103 1 007

ARIYANI
NIP: 19730720 201406 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: Pelaksana (Pengelola Kepegawaian)

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas kepegawaian, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas kepegawaian yang dibuat	12 berkas / data
2	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas kepegawaian menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah surat/dokumen/berkas kepegawaian yang dikelompokkan	24 berkas / data
3	Mengadministrasikan urusan bidang kepegawaian (KP, KGB, BUP, ujian dinas, UKPPI, ijin/tugas belajar, SIMPEG) dan mendokumentasikan surat / dokumen / berkas kepegawaian ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah surat / dokumen / berkas kepegawaian yang tertib administrasi	17 berkas / data
4	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang dibuat	14 berkas / data

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	bahan evaluasi dan pertanggungjawaban		
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugas dan fungsinya.	Jumlah laporan hasil tugas lain yang dilaksanakan	45 berkas / data
6	Menerima, mencatat, dan menyortir surat/dokumen/berkas kepegawaian, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah surat/dokumen/berkas kepegawaian yang diterima, dicatat dan disortir	36 berkas pegawai

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Pihak Pertama,

Pelaksana (Pengelola Kepegawaian)


 YUHANA MARIYA, SH
 NIP. 19710401 199803 2 010


 BEJO SUTRISNO
 NIP. 19711225 200604 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD HAFIDZ ASHIDIQI, S.Psi**

Jabatan : **Analisis Kemasyarakatan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROKHMAT**

Jabatan : **Kasi Pembinaan Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 Mei 2022

Pihak Kedua,
Kasi Pembinaan Ketertiban Umum dan
Ketentraman Masyarakat



ROKHMAT
NIP. 19670825 199003 1 014

Pihak Pertama,
Analisis Kemasyarakatan



MUHAMMAD HAFIDZ ASHIDIQI, S.Psi
NIP. 19970707 202203 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: Analis Kemasyarakatan

No.	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun bahan-bahan kerja analisis kemasyarakatan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah dokumen bahan-bahan kerja analisis kemasyarakatan	3 Dokumen
2	Menganalisis serta menelaah bahan-bahan analisis kemasyarakatan agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah berkas telaah analisis kemasyarakatan	30 berkas / data
3	Melaksanakan kajian analisis kemasyarakatan dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah kajian analisis kemasyarakatan yang di buat	26 kegiatan
4	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaah dapat bermanfaat	Jumlah laporan hasil kerja	8 laporan

No.	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
5	Menyusun saran atau rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatanya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah laporan rekomendasi pelaksanaan pekerjaan	27 laporan

Pekalongan, 01 Mei 2022

Kasi Pembinaan Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat

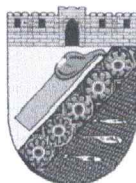
Analisis Kemasyarakatan



A handwritten signature in black ink, appearing to read "ROKHMAT", is written above the official stamp.

ROKHMAT
NIP. 19670825 199003 1 014

MUHAMMAD HAFIDZ ASHIDIQI, S.Psi
NIP. 19970707 202203 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RICKO ARDHIAN HERMANTO S.T.**

Jabatan : **JAB FUNGSIONAL ANALIS KEBAKARAN AHLI PERTAMA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARI WAHYUDI, SH**

Jabatan : **KASI PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN SARANA
PRASARANA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 21 Mei 2022

Pihak Pertama,
Analisis Kebakaran Ahli Pertama

RICKO ARDHIAN HERMANTO S.T.
NIP. 199112162022031008



Pihak Kedua,
Kasi Pemadaman, Penyelamatan dan
Sarana Prasarana

HARI WAHYUDI, SH

NIP. 19651111 199303 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: Jabatan Fungsional Analis Kebakaran Ahli Pertama

No.	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mempersiapkan Pemeriksaan Bangunan Gedung	Jumlah dokumen perencanaan pemeriksaan bangunan gedung	50 Dokumen
2	Melaksanakan Pemeriksaan Bangunan Gedung	Jumlah dokumen pelaksanaan pemeriksaan bangunan gedung	40 berkas/dokumen/ kegiatan
3	Menyusun Laporan Hasil Pemeriksaan Bangunan Gedung	Jumlah dokumen laporan hasil pemeriksaan bangunan gedung	40 Dokumen
4	Melaksanakan Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat	Jumlah dokumen pelaksanaan pemberdayaan dan pembinaan masyarakat	40 berkas/ dokumen/ kegiatan
5	Mengevaluasi Pelaksanaan Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat	Jumlah dokumen evaluasi pemberdayaan dan pembinaan masyarakat	20 berkas/ dokumen/ kegiatan

No.	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
6	Menyusun Rencana Induk Sistem Proteksi Kebakaran	Jumlah dokumen rencana induk sistem proteksi kebakaran yang disusun	8 berkas/dokumen/ kegiatan

Kasi Pemadam, Penyelamatan dan Sarana Prasarana



HARI WAHYUDI, SH
NIP. 19651111 199303 1 008

Pekalongan, 21 Mei 2022
Analisis Kebakaran Ahli Pertama

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Ricko Ardhian Hermanto S.T., is written over the text.

RICKO ARDHIAN HERMANTO S.T.
NIP. 199112162022031008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SANDY ARTHA NUGRAHA, SH**

Jabatan : **Analisis Perlindungan Masyarakat**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DESI TESTIYANTO, S.K.M**

Jabatan : **Kasi Pembinaan Perlindungan Masyarakat**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 Mei 2022

Pihak Kedua,
Kasi Pembinaan Perlindungan Masyarakat



DESI TESTIYANTO, S.K.M
NIP. 19761214 200902 1 002

Pihak Pertama,
Analisis Perlindungan Masyarakat

SANDY ARTHA NUGRAHA, SH
NIP. 19910131 202203 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

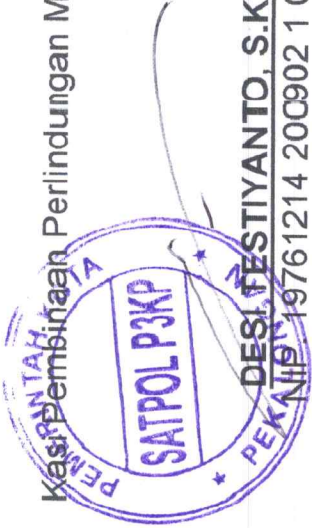
Unit Kerja: Analis Perlindungan Masyarakat

No.	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun bahan-bahan kerja analisis perlindungan masyarakat sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah dokumen bahan-bahan kerja analisis kemasyarakatan	3 Dokumen
2	Menganalisis serta menelaah bahan-bahan analisis perlindungan masyarakat agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah berkas telaah analisis kemasyarakatan	30 berkas / data
3	Melaksanakan kajian analisis perlindungan masyarakat dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah kajian analisis kemasyarakatan yang di buat	26 kegiatan
4	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaah dapat bermanfaat	Jumlah laporan hasil kerja	8 laporan

No.	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
5	Menyusun saran atau rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatanya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah laporan rekomendasi pelaksanaan pekerjaan	27 laporan

Pekalongan, 01 Mei 2022

Kasi Pembinaan Perlindungan Masyarakat



DESI FESTIYANTO, S.K.M
NIP. 19761214 200902 1 002

Analisis Perlindungan Masyarakat



SANDY ARTHA NUGRAHA, SH
NIP. 19910131 202203 1 008